



/ 21.02.2025

\* U V T 2 0 2 5 - 0 1 1 5 9 4 \*

# CAIET DE SARCINI

**Servicii de întreținere, verificări și reparații ale  
ascensoarelor de persoane din dotarea imobilelor  
Universității de Vest din Timișoara**

**2025**

## CAIET DE SARCINI

### 1. Date generale

1.1. Denumirea obiectivului: „**Servicii de întreținere, verificări și reparații ale ascensoarelor de persoane din dotarea imobilelor Universității de Vest din Timișoara**”

1.2. Locația: Imobilele UVT, Loc. Timișoara, județul Timiș

1.3. Beneficiarul serviciilor: Universitatea de Vest Timișoara

1.4. Elaboratorul documentației: Serviciul Tehnic și Evidență Patrimoniu al U.V.T.

### 2. Prezentare generală

2.1. Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare prezentării ofertei și efectuării serviciilor prezentate în continuare, precum și precizări privind condițiile suplimentare, altele decât cele cuprinse în normele specifice în vigoare.

2.2. Datele prezentate sunt obligatorii pentru Prestator, dar nu exclud obligativitatea respectării prescripțiilor cuprinse în normativele republicane sau departamentale, standarde de stat.

2.3. În prezentul caiet de sarcini nu este specificată totalitatea prescripțiilor generale cuprinse în norme, dar a căror aplicativitate este obligatorie pentru Beneficiar și Prestator.

2.4. Nu se vor efectua modificări ale prezentului caiet de sarcini, după demararea procedurilor de achiziție publică.

2.5. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

2.6. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

2.7. Ofertarea de servicii calitativ/cantitativ inferioare celor cerute prin caietul de sarcini va atrage anularea ofertei.

### 3. Obiectul serviciilor

3.1. Prestatorul va efectua: **Servicii de întreținere, verificări și reparații ale ascensoarelor de persoane din dotarea imobilelor Universității de Vest din Timișoara, după cum urmează:**

#### **Sediul Universității de Vest din Timișoara:**

- ascensor electric de persoane, 225 kgf (3 pers.) x 7 stații, nr. fabr.: 397LMB/2005, 1 buc,
- ascensor electric de persoane, 600 kgf (8 pers.) x 7 stații, nr. fabr.: 397LMA/2005, 1 buc,

#### **Facultatea de Economie și Administrarea Afacerilor:**

- ascensor electric de persoane, 800 daN (10 pers.) x 5 stații, Producător: S.C. ASCENSORUL București, nr. fabr.: 50 - 3886/1999, 1 buc,
- ascensor electric de persoane, 320 daN (4 pers.) x 5 stații, Producător: S.C. ASCENSORUL București, nr. fabr.: 50 - 3885/1999, 1 buc,
- platformă pentru persoane cu dizabilități locomotorii, 190 daN x 2 stații, Producător: S.C. FABOC due SRL. Italia, nr. fabr.: 1843 - F2/2005, 1 buc.

#### **Facultatea de Drept:**

- ascensor hidraulic de persoane, 240 kgf (3 pers.) x 3 stații, Producător: S.R.A. IFMA S.A. București, nr. fabr.: I03AM0400028/2003, 1 buc,

#### **Cămin Facultatea de Drept:**

- ascensor hidraulic de persoane, 375 kgf (4 pers.) x 6 stații, Producător: S.R.A. IFMA S.A. București, nr. fabr.: 106AM0200031/2006, 1 buc.

3.2. Serviciile solicitate se referă la efectuarea de intervenții, depanări, operațiuni de întreținere și reparații ale ascensoarelor, în vederea asigurării funcționării lor la parametri tehnici corespunzători.

3.3. Toate operațiunile se vor efectua cu respectarea prescripțiilor tehnice ale ISCIR, specificate în PT R2-2010.

3.4. În cadrul contractului Prestatorul va efectua următoarele operațiuni și lucrări:

Intervenții (depanări), în cazurile de defectare ale ascensoarelor, care se vor efectua la solicitarea Beneficiarului;

Verificări și operațiuni de întreținere periodică, care vor fi efectuate lunar și care vor cuprinde:

- verificarea generală a funcționării corecte a ascensorului, verificarea și reglarea opririi cabinei în stații, verificarea glisării cabinei în sarcină, la urcare și la coborâre,
- verificarea și curățirea troliului, verificarea și completarea cu ulei a băii troliului,
- verificarea stării lagărelor și ungerea lor,
- verificarea strângerii rulmentului axial al reductorului melcat,
- verificarea uzurii pieselor supuse frecțiunii și ungerea lor, verificarea funcționării sistemelor de ungere,

NOTĂ: Se vor folosi uleiuri și unsori consistente de calitate a celor indicate de producătorul ascensorului sau de calitate superioară.

- verificarea uzurii cablurilor de tracțiune ale cabinei și contragreutății, și a fixării acestora,
  - verificarea uniformității întinderii cablurilor de tracțiune și egalizarea acestora,
  - verificarea cablului limitatorului de viteză, a cablului și a lanțului de la selector,
- NOTĂ: Verificările cablurilor se vor face conform prescripțiilor tehnice PT R 14 ale ISCIR.
- verificarea funcționării frânei, a uzurii saboților frânei și reglarea frânei dacă este cazul,
  - verificarea funcționării corecte a componentelor de securitate și efectuarea de reglaje unde este cazul,
  - verificarea funcționării corecte a sistemului electric și electronic de forță, de comandă și de semnalizare optică și acustică,
  - verificarea conexiunilor electrice și a protecției împotriva atingerilor directe, prin legare la nulul de protecție a tuturor părților metalice ale instalațiilor care pot fi atinse și care în mod normal nu sunt sub tensiune,
  - verificarea și reglarea sistemului de demaraj,
  - alte verificări pe care Prestatorul le va considera necesare pentru funcționarea optimă a echipamentelor.

Cu ocazia efectuării operațiunilor de întreținere, Prestatorul va constata starea fizică a pieselor și subansamblelor și va înainta Universității de Vest din Timișoara propunerea de reparații necesare a fi efectuate.

Operațiunile de curățare a puțului ascensorului se vor efectua periodic în funcție de necesitate.

Menținerea curățeniei în cabina ascensorului și în camera troliului cade în sarcina Beneficiarului, cu excepția materialelor rezultate în urma reparațiilor și a operațiunilor de întreținere pe care Prestatorul va avea obligația să le elimine din spațiile de lucru.

Reparații în cazurile defectiunilor accidentale.

Reparații curente și capitale la scadență, sau modernizări, care vor fi făcute pe bază de deviz de lucrări aprobat de Beneficiar.

Efectuarea verificărilor periodice la scadență în conformitate cu reglementările ISCIR.

#### 4. Condiții referitoare la prestarea serviciilor

4.1. După încheierea contractului de servicii, în termenul de maxim 15 zile, prestatorul va efectua o constatare tehnică inițială și va prezenta Beneficiarului notele de constatare asupra stării tehnice a fiecărui ascensor, însoțite de propunerile pentru efectuarea reparațiilor necesare pentru asigurarea unei funcționări fără întreruperi și în condiții normale de exploatare a ascensoarelor.

4.2. Timpul de răspuns la solicitarea Beneficiarului pentru intervenții va fi de **maximum 2 ore**.

4.3. În cazurile în care defectarea a provocat **blocarea de persoane** în cabina ascensorului, răspunsul la solicitare se va încadra în limita a **30 min. și va răspunde solicitărilor non stop**.

4.4. Programul în care Prestatorul va avea obligația de a răspunde solicitărilor Beneficiarului pentru intervenții va fi de 5 zile pe săptămână, luni – vineri, în intervalul orar 6.00 – 22.00.

4.5. Condiții generale referitoare la prestarea serviciilor :

- Intervențiile vor fi consemnate de către Prestator, (data, ora, și operațiunea efectuată), în registrul de evidență al fiecărui ascensor.
- Confirmarea intervenției va fi făcută de către administratorul de imobil prin semnarea **Notei de Service/Constatare/Reparație/Intervenții**.
- Prestatorul va asigura relația cu responsabilul R.S.V.T.I., și cu C.N.C.I.R., în vederea verificărilor periodice, și a îndeplinirii condițiilor necesare pentru autorizarea funcționării ascensoarelor, în conformitate cu reglementările acestei autorități.
- Reparațiile echipamentelor se vor efectua, în funcție de complexitatea lor, la locația ascensorului sau la sediul Prestatorului.
- Cheltuielile, referitoare la transportul echipamentelor pentru reparații, vor fi suportate de Prestator, în cazul efectuării reparațiilor la sediul Prestatorului sau la alte ateliere specializate.
- În aceste situații preluarea de către Prestator a echipamentelor va fi făcută pe bază de proces verbal de predare-primire.

4.6. Condiții tehnice referitoare la prestarea serviciilor

- La efectuarea tuturor operațiunilor se vor respecta atât normativele și reglementările specifice în vigoare, cât și cele cu referire la activitățile conexe serviciilor prestate.
- Se vor respecta normativele și reglementările în vigoare referitoare la instalațiile electrice aferente echipamentelor la care Prestatorul a efectuat reparații și intervenții. În acest sens Prestatorul va acorda o atenție deosebită la verificarea conexiunilor electrice și a protecției

împotriva atingerilor directe, prin legare la nulul de protecție a tuturor părților metalice ale instalațiilor care pot fi atinse și care în mod normal nu sunt sub tensiune.

- De asemenea Prestatorul va acorda o atenție deosebită calității lucrărilor și a menținerii spațiilor în condiții de curățenie și ordine, având obligația de a repara toate deteriorările provocate și de a înlătura toate materialele rezultate în urma intervențiilor.

4.7. Condiții referitoare la responsabilitățile ce revin Prestatorului referitor la respectarea NPSSM și PSI:

- Prestatorul va asigura toate condițiile tehnice necesare referitoare la prevenirea evenimentelor de natura accidentelor de muncă și PSI.
- Prestatorul va fi responsabil în cazurile producerii de evenimente de natura accidentelor de muncă și PSI, din vina sa, pe parcursul prestării serviciilor sau ca urmare a activităților efectuate.
- Prestatorul va lua toate măsurile necesare pentru prevenirea accidentării persoanelor care folosesc ascensoarele sau se află accidental în perimetrul de efectuare a reparațiilor, în timpul funcționării sau în cazul unor defecțiuni, în cazurile de întrerupere a alimentării cu energie electrică, în cazurile de efectuare de reparații, sau în oricare alte situații legate de folosirea și funcționarea ascensoarelor, (cazuri în care persoanele utilizatoare încearcă ieșirea din cabina ascensorului fără asistare din partea personalului calificat al Prestatorului, sau prin acces accidental la puțul liftului prin stațiile de nivel).
- **Accidentarea de persoane provocată din neîndeplinirea condițiilor tehnice de funcționare în deplină siguranță a ascensoarelor sau din neluarea măsurilor necesare de prevenire a accidentelor cade în răspunderea Prestatorului.**
- Constatarea unor defecțiuni sau de neîndeplinire a condițiilor tehnice de prevenire a accidentelor, de către una din părți, va fi sesizată imediat celeilalte părți, și se vor lua toate măsurile necesare pentru funcționarea ascensorului în deplină siguranță.
- Respectarea Normelor specifice de Protecția muncii la efectuarea de reparații la care este necesar accesul în puțul ascensorului prin ușile stațiilor este obligatorie și cade în sarcina Prestatorului, care va prelua și răspunderea pentru prevenirea accidentării altor persoane, în afara celor care efectuează reparația.

## 5. Condiții de contractare

Încheierea contractului se va face pentru o perioadă de 1 ( un ) an.

Atribuirea contractului va fi făcută pe baza criteriului ”prețul cel mai scăzut”.

## 6. Condiții și mod de ofertare

6.1. Înainte de prezentarea ofertei, potențialul Prestator este obligat să viziteze toate obiectivele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini, în prezența unui reprezentant al Serviciului Tehnic și Evidență Patrimoniu al UVT. În urma vizitei se va încheia un proces-verbal de vizitare.

6.2. Ofertarea va fi făcută conform prevederilor Legii 98/2016, ofertantul urmând a înainta Universității de Vest din Timișoara următoarele documente:

6.3. Oferta economică.

6.4. Documentele de funcționare ale firmei, certificatele ISO 9001 și ISO 14001 și autorizările ISCIR pentru efectuarea de reparații ale ascensoarelor de persoane.

6.5. Oferta economică va fi înaintată în Lei, pentru perioada de contractare de 1 an, și sub forma tarifului lunar pentru prestarea serviciilor.

6.6. Ofertantul va prezenta în anexa ofertei, lista prețurilor pentru furnizarea principalelor piese și subansambluri necesare efectuării reparațiilor.

6.7. Valoarea manoperei pentru efectuarea reparațiilor va fi inclusă în tariful de servicii.

6.8. Cheltuielile pentru efectuarea reparațiilor vor include numai contravaloarea materialelor, a pieselor, și a subansamblelor folosite la reparație :

- Furnizarea acestora va fi făcută de către Prestator ca urmare a **Notei de Service/Constatare/Remediere/Intervenții** și a ofertei de prețuri de achiziție, dar numai după aprobarea scrisă a Beneficiarului.
- În acest sens, Prestatorul va avea obligația folosirii numai a pieselor originale produse de firma producătoare a echipamentului sau de firmele agreeate de producător.
- Înlocuirea cu piese similare produse de către alți producători va fi justificată și făcută pe răspunderea Prestatorului.
- Valoarea de furnizare a pieselor și echipamentelor va fi cu **maxim 4%** mai mare față de valoarea de achiziție a Prestatorului.
- Oferta de preț făcută de Prestator pentru reparații sau alte lucrări va include și fișele tehnice ale produselor oferite cu specificarea clară a producătorului și modelului oferit.
- Înainte de emiterea acordului pentru furnizarea pieselor, Beneficiarul (Universitatea de Vest) va avea dreptul de verificare a prețurilor oferite și de direcționare a achiziției către un furnizor care prezintă o ofertă mai avantajoasă calitativ și financiar.
- Factura referitoare la efectuarea reparațiilor va fi cu **maxim 4% mai mare** decât contravaloarea de achiziție a pieselor și echipamentelor folosite și va include numai contravaloarea de achiziție a pieselor și echipamentelor folosite conform **Notei de Service/Constatare/Remediere/Intervenții** și nu va fi inclusă în factura serviciilor lunare. Factura va fi însoțită de poze cu piesele defecte și poze cu piesele noi montate în locul lor.
- Pentru justificarea achiziției, la facturare, **Prestatorul va anexa copiile facturilor de achiziție.**

6.9. Garanția acordată de Prestator asupra operațiunilor efectuate va fi de:

- 12 luni pentru intervenții,
- 24 luni pentru reparații cu înlocuire de piese sau subansambluri,

- Garanția pieselor și subansamblurilor va fi garanția acordată de producător, dar nu mai mică de 2 ani.

## 7. Condiții de recepție

7.1. Recepția serviciilor pentru fiecare lună va fi făcută pe baza **Notelor de Service/Constatare/Reparație/Intervenții**, pentru fiecare ascensor din dotarea Universității de Vest din Timișoara, confirmate prin semnăturile administratorilor de imobil, respectiv a gestionarilor care dețin instalația.

7.2. Factura lunară de service va fi însoțită de documente justificative în original ( **Notele de Service/Constatare/Remediere/Intervenții** semnate de administratorii de imobil, respectiv a gestionarilor care dețin instalația ).

7.3. Recepția lucrărilor de reparații care presupun înlocuire de piese și subansambluri va fi făcută pe baza **Notei/Notele de Service/Constatare/Remediere/Intervenții**, confirmate prin semnătura reprezentantului Beneficiarului (administratorul de imobil, respectiv a gestionarului care deține instalația ).

## 8. ANEXE

- Anexa nr.1 : Model - **Notă de Service/Constatare/Reparație/Intervenții**

Serviciul Tehnic și Evidență Patrimoniu,  
Ing. Diana RĂCIU - șef serviciu

Ec. Diana VÂNĂTORU

Serviciul Administrativ  
Dr. Ec. Gabriel Constantin MORAR

Serviciul Social  
Ec. Valentin SCHWARZ



ANEXA nr.1

Aviz STEP  
Nume și Prenume

Se aprobă,  
Ordonator Credite

**NOTĂ DE SERVICE/CONSTATARE/REMEDIERE/INTERVENȚII**

Nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_

Imobil .....  
Administrator .....  
Model aparat .....  
Sala/Camera .....  
Data constatării .....

DESCRIEREA DEFECȚIUNII

.....  
.....  
.....  
.....

CONSTATARE, REMEDIERE

.....  
.....  
.....

LISTA DE MATERIALE NECESARE

Nr.	Denumire material	U.M.	Cant.	Preț/bucată fără TVA	Preț total fără TVA
1.					
2.					
3.					
4.					
<b>TOTAL</b>					

**NOTĂ : Nota de Remediere și Intervenție la solicitarea achizitorului va fi avizată de STEP și aprobată de ordonatorul de credite.**

**Administrator imobil**

**Aviz**

**Prestator**

**Serviciul Social/Administrativ**

Nume și Prenume

Nume și Prenume

Nume și Prenume

semnătură

semnătură

semnătură + stampilă

pag. 9