

Caiet de sarcini

SERVICII DE FORMARE ,

Facultatea de Stiinte ale Guvernarii si Comunicarii

PROIECT "VERDE-N FAȚĂ"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

SERVICII DE FORMARE COD CPV 80500000-9

1. Obiectul contractului

Achiziția de servicii de mediere culturală și formare informală, pentru activitățile de co-creație urbană, mentorat artistic și expoziții participative derulate în cadrul proiectului „Verde-n față”, derulat în Timișoara, în perioada septembrie–noiembrie 2025.

2. Activități vizate

Activitatea A – Laborator urban și ateliere de co-creație în cartiere (1 octombrie-15 noiembrie)

- Mediere între participanți (tineri), comunitatea locală și echipa de implementare-comunicare constantă, minimum 6 întâlniri organizate pe parcursul proiectului
- Facilitarea proceselor de dialog civic și schimb de perspective între generații- minimum 3 întâlniri organizate cu tineri și persoane de diferite vârstnice în cartiere (15 participanți)
- Ghidarea grupurilor în realizarea de documentări vizuale și prototipuri de intervenții artistice- mentorat pentru grupuri de tineri pe parcursul unei luni și jumătate (minimum 3 întâlniri)
- Arhivă vizuală: 5–10 imagini + 1 document narativ despre procesul derulat per echipă (4 echipe formate)

- Fișă de feedback participanți (minimum 45 participanți)

Activitatea B – Coordonarea și conținutul expozițiilor finale (noiembrie 2025)

- Coordonarea procesului de selecție a lucrărilor (fotografii, hărți, texte, instalații)-selecția a 20 de lucrări
- Contribuție curatorială: definirea conceptului narativ al expoziției.
- Susținerea tururilor ghidate și activităților de mediere culturală cu publicul larg (minimum 3 tururi ghidate și activități de mediere)
- Suport în itinerarea expoziției în spații publice neconvenționale (identificarea de spații neconvenționale -3)
- Concept expozițional (2–3 pagini)
- Textele de prezentare (intro, descrieri panouri)
- Ghid de mediere (1 pagină/tur ghidat)
- Raport final: 1 document de sinteză + 10 fotografii reprezentative

Activitatea C – Formare informală și mentorat (octombrie-noiembrie)

- Coordonare a 4 micro-sesiuni educaționale în cadrul atelierelor practice.
- Facilitarea învățării peer-to-peer și reflecției critice asupra orașului (minimum 2 întâlniri peer-to-peer)
- Consiliere individuală pentru participanții care propun inițiative artistice (pentru 20 de participanți)
- 20 fișe de parcurs pentru fiecare grup de lucru
- 20 formulare de auto-evaluare a competențelor dobândite

Prestatorul va colabora cu 5 cadre didactice ale Facultății de Științele Guvernării și Comunicării din Universitatea de Vest în calitate de voluntari. Proiectul necesită derularea de activități în Timișoara în perioada 1 octombrie-20 noiembrie 2025.

Valabilitatea ofertei va fi de minim 30 de zile.

Prețul contractului este ferm și nu va putea fi suplimentat în nici o condiție pe toată perioada de derulare a contractului.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciilor prestate, precum și de prestarea acestora la termenele stabilite, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite penalizări și/sau daune în condițiile nerespectării prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Plata serviciilor se va efectua la finalul prestării serviciilor pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor asumat de ambele părți contractante.

Modalitatea de plată este prin OP în Trezorerie în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor și înregistrarea la Registratura UVT a facturii.

Manager de Proiect,
Asist . Dr. Herczeg Simona

Administrator Facultate

Cristea Gabriela