

Caiet de sarcini

SERVICII DE RELATII CU PUBLICUL ,

Facultatea de Stiinte ale Guvernarii si Comunicarii

PROIECT "VERDE-N FAȚĂ"

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

SERVICII DE RELATII CU PUBLICUL CPV 79342200-5

1. Obiectul contractului

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie achiziția de servicii specializate de promovare și comunicare publică, destinate asigurării vizibilității proiectului „Verde-n față”, finanțat de Centrul de Proiecte al Municipiului Timișoara. Serviciile solicitate vizează exclusiv promovarea proiectului și nu includ organizarea efectivă a evenimentelor sau logistică de teren.

Prestatorul va asigura desfășurarea activităților de comunicare în mediul online și offline, cu scopul de a mobiliza publicul-țintă (tineri, comunitate locală), de a disemina mesajele cheie ale proiectului și de a consolida imaginea acestuia în spațiul public, în conformitate cu cerințele finanțatorului.

Perioada: septembrie-noiembrie 2025

2. Serviciile solicitate

- Prestatorul va realiza o strategie de comunicare și un concept vizual adaptat specificului proiectului, care să includă: mesajele principale, planificarea canalelor de comunicare,

definirea grupurilor-țintă și indicatorii de performanță. Această strategie și conceptul vizual vor fi livrate sub forma unui brief creativ și a unui plan editorial și vor fi implementate numai după aprobarea managerului de proiect

- Vor fi dezvoltate elemente de identitate vizuală ale proiectului, precum și materiale promoționale (afișe, bannere digitale, pliante). Toate fișierele grafice vor fi livrate în format de tipar și în format editabil.
- Prestatorul va administra canalele de social media (Facebook, Instagram), publicând minimum trei postări organice pe lună.
- Prestatorul va asigura un buget necesar pentru meta
- Administrarea timp de 3 luni a conturilor de social media utilizate în proiect
- Servicii de editare grafică și design materiale și editare video pe tot parcursul proiectului
- Administrarea reclamelor sponsorizate
- O persoană disponibilă la nivel local pentru toate evenimentele desfășurate în cadrul proiectului pentru realizarea de materiale video și foto
- Acești indicatori vor reflecta rezultatele cumulate ale campaniilor organice și sponsorizate și vor fi incluși obligatoriu în raportul de activitate final.
- La finalul perioadei contractuale, prestatorul va elabora un raport de activitate care să includă: analiza indicatorilor de performanță (reach, engagement, apariții media), lecțiile învățate, recomandări pentru viitoare campanii similare și o selecție de exemple de postări și reacții ale publicului.

3. Calendar de implementare

Activitățile de promovare vor începe în luna septembrie 2025 și se vor desfășura până la finalul lunii noiembrie 2025, în paralel cu desfășurarea atelierelor, laboratorului urban și expoziției. Ultima lună va fi dedicată închiderii comunicării, publicării bilanțului și diseminării rezultatelor.

Valabilitatea ofertei va fi de minim 30 de zile.

Prețul contractului este ferm și nu va putea fi suplimentat în nici o condiție pe toată perioada de derulare a contractului.

Prestatorul va răspunde pentru calitatea serviciilor prestate, precum și de prestarea acestora la termenele stabilite, autoritatea contractantă fiind în drept să solicite penalizări și/sau daune în condițiile nerespectării prevederilor prezentului caiet de sarcini.

Plata serviciilor se va efectua la finalul prestării serviciilor pe baza facturii și a procesului verbal de recepție a serviciilor asumat de ambele părți contractante.

Modalitatea de plată este prin OP în Trezorerie în termen de maxim 30 de zile de la recepția serviciilor și înregistrarea la Registratura UVT a facturii

Manager de Proiect,
Asist. Dr. Herczeg Simona

Administrator facultate
Cristea Gabriela