

CAIET DE SARCINI

I. Obiectul contractului : Prestări servicii de medicina muncii

1.1. Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către ofertanți propunerea tehnică și financiară.

1.2. Prestările de servicii solicitate se referă la protecția salariaților Universității de Vest din Timișoara, așa cum prevede legislația specifică în vigoare, atât din punct de vedere al serviciilor efectuate, cât și din punct de vedere al condițiilor impuse pentru prestarea acestor servicii.

II. Condițiile de ofertare solicitate de achizitor

2.1. Oferta va fi făcută precizând prețul unui pachet anual de servicii / persoană angajată, pentru fiecare din categoriile de personal specificate în Anexa 1, în care vor fi incluse costurile aferente efectuării tuturor activităților și consultațiilor conform specificațiilor de la cap. III.

2.2. Valoarea totală a contractului, pentru un an, va fi calculată pentru numărul de persoane angajate, pentru fiecare din funcțiunile prezentate, cu prețul pachetului anual de servicii oferit conform pct. 2.1.

2.3. Oferta se va face în Lei, fără TVA.

III. Descrierea activităților pe care le va presta medicul de medicina muncii

3.1. Medicul de medicină a muncii va efectua toate activitățile prevăzute de legislația în vigoare, inclusiv ordinele ministerelor și a altor autorități, cu referire la acest domeniu.

3.2. În conformitate cu Legea nr.418/18.10.2004 privind Statutul profesional specific al medicului de medicina muncii, Codul muncii al României din 24.01.2003, cu modificările ulterioare, și a legislației de Securitate și Sănătate în Muncă, HG. nr. 355/2007, Legea nr. 319/14.07.2006 și a normelor de aplicare aprobate prin HG nr. 1425/11.10.2006, activitatea medicului de medicină a muncii va cuprinde:

3.2.1. Conform Legii nr. 418/18.10.2004, Articolele privind atribuțiile specifice medicului de medicină a muncii:

Art. 6. - Medicul specialist de medicină a muncii este principalul consilier al angajatorului și al reprezentanților angajaților în probleme de promovare a sănătății în muncă și în îmbunătățirea mediului de muncă din punct de vedere al sănătății în muncă.

Art. 7. - Medicul de medicină a muncii identifică factorii de risc și participă la acțiunile de evaluare a acestora prin următoarele acțiuni principale:

- a) recomandă investigațiile adecvate necesare pentru a stabili diagnosticul bolilor profesionale și/sau al celor legate de profesie;
- b) stabilește diagnosticul bolilor profesionale și al celor legate de profesie;
- c) colaborează cu specialiști din alte domenii în stabilirea diagnosticului bolilor profesionale.

Art. 8. - Medicul de medicină a muncii supraveghează sănătatea angajaților pe baza prevederilor legale și a riscurilor profesionale pentru sănătatea angajaților, respectând principiile de etică, astfel:

- a) efectuează examinări medicale la încadrarea în muncă, de adaptare, periodice, la reluarea muncii și la încetarea activității profesionale în respectivul loc de muncă;
- b) coordonează monitorizarea biologică a expunerii profesionale și a efectelor biologice consecutive expunerii, după o prealabilă selecție a celor mai adecvate teste, pe baza parametrilor de sensibilitate, specificitate și a valorii lor predictive;

- c) ține evidența și supraveghează bolile profesionale, bolile legate de profesie și supraveghează bolile cronice în relație cu munca;
- d) declară cazurile de boli profesionale, conform metodologiei aprobate de Ministerul Sănătății;
- e) înregistrează bolile legate de profesie, conform metodologiei elaborate de Ministerul Sănătății;
- f) stabilește aptitudinea în muncă, cu ocazia oricărei examinări medicale.

Art. 9. - Medicul de medicină a muncii organizează supravegherea stării de sănătate a angajaților, concordant cu particularitățile expunerii la factorii de risc. În acest scop, medicul de medicină a muncii:

- a) participă la evaluarea riscurilor privind bolile profesionale și bolile legate de profesie;
- b) vizitează locurile de muncă pe care le are în supraveghere.

Art. 11. - Medicul de medicină a muncii face recomandări privind organizarea muncii, amenajarea ergonomică a locului de muncă, utilizarea în condiții de securitate a substanțelor folosite în procesul muncii, precum și repartizarea sarcinilor de muncă, ținând seama de capacitatea și aptitudinile angajaților de a le executa.

Art. 12. - În cadrul comitetului de sănătate și securitate în muncă, medicul de medicină a muncii participă la stabilirea programelor de sănătate la locul de muncă, prin următoarele acțiuni:

- a) consiliază reprezentanții angajatorului și ai angajaților asupra programelor de sănătate și securitate în muncă;
- b) recomandă consultarea sistematică cu reprezentanții angajaților în probleme de medicină și sociologie a muncii;
- c) consiliază asupra modului de alegere și definire a programelor de sănătate, securitate și de mediu, care se vor realiza de către angajator;
- d) coordonează discuțiile privind sănătatea în munca astfel încât să conducă la un acord de opinii între angajator și reprezentanții angajaților;
- e) consiliază asupra mijloacelor de monitorizare și de evaluare a programelor de sănătate adaptate la locul de muncă.

Art. 13. - Medicul de medicina a muncii evaluează aptitudinea pentru munca în relație cu starea de sănătate și promovează adaptarea muncii la posibilitățile angajaților, asigurând:

- a) evaluarea handicapului în relație cu munca;
- b) managementul clinic în procesul de recuperare a capacității de munca;
- c) aplicarea principiilor ergonomiei în procesul de reabilitare;
- d) colaborarea cu specialistul în psihologia muncii în vederea reabilitării angajaților cu probleme de sănătate mentală datorate unor factori aferenți procesului muncii și relațiilor interumane de la locul de muncă;
- e) măsurile adecvate privind sănătatea și securitatea în munca a angajaților cu probleme speciale legate de utilizarea de droguri și consumul de alcool;
- f) consilierea în probleme de reabilitare și reangajare;
- g) consilierea cu privire la menținerea în munca a angajaților vârstnici și a celor cu disabilități;
- h) promovarea capacității de munca, a sănătății, îndemnării și antrenamentului în relație cu cerințele muncii.

Art. 14. - Medicul de medicina a muncii consiliază angajatorul asupra unei bune adaptări a muncii la posibilitățile angajatului în circumstanțele speciale ale unor grupuri vulnerabile: femei gravide, mame în perioada de alăptare, adolescenți, vârstnici și persoane cu handicap.

Art. 15. - Medicul de medicina a muncii întocmește rapoarte cât mai precise și mai complete către angajator, angajați și autoritățile competente, conform legii.

Art. 16. - Medicul de medicina a muncii poate contribui prin activitatea sa la cunoașterea științifică în domeniul sănătății în munca, respectând principiile etice aplicate în cercetarea medicală.

Art. 17. - Medicul de medicina a muncii asigură managementul serviciilor medicale de medicina a muncii, astfel:

- a) evaluează prioritățile de acțiune în domeniul sănătății în munca;
- b) evaluează calitatea serviciilor, promovând auditul cu privire la îngrijirile de sănătate în munca;
- c) păstrează datele medicale ale serviciului sub strictă confidențialitate;

- d) concepe un program de instruire pentru personalul angajat în serviciile de medicina a muncii și de sănătate și securitate în munca.

Art. 18. - Activitatea medicului de medicina a muncii în cadrul unui serviciu medical de medicina a muncii include următoarele aspecte:

- a) conducerea echipei;
- b) recomandări asupra implicării altor specialiști în evaluarea riscurilor;
- c) coordonarea supravegherii stării de sănătate și a monitorizării biologice în relație cu mediul de munca și alți factori de risc evaluați;
- d) promovarea activității științifice multidisciplinare pe baza datelor colectate cu privire la expunerea la factori de risc profesionali.

3.2.2. Conform Codului muncii al României aprobat prin Legea nr. 53/2003, articolele:

Art. 185. - (1) Sarcinile principale ale medicului de medicina a muncii constau în:

- a) prevenirea accidentelor de munca și a bolilor profesionale;
- b) supravegherea efectivă a condițiilor de igienă și sănătate în munca;
- c) asigurarea controlului medical al salariaților atât la angajarea în munca, cât și pe durata executării contractului individual de munca.

(2) În vederea realizării sarcinilor ce îi revin, medicul de medicina a muncii poate propune angajatorului schimbarea locului de munca sau a felului muncii unor salariați, determinată de starea de sănătate a acestora.

(3) Medicul de medicina a muncii este membru de drept în comitetul de securitate și sănătate în munca.

Art. 186. - (1) Medicul de medicină a muncii stabilește în fiecare an un program de activitate pentru îmbunătățirea mediului de munca din punct de vedere al sănătății în munca pentru fiecare angajator.

(2) Elementele programului sunt specifice pentru fiecare angajator și sunt supuse avizării comitetului de securitate și sănătate în munca.

3.2.3. Conform HG. 355/2007 privind supravegherea sănătății lucrătorilor, articolele:

Art. 8. - (1) Serviciile medicale profilactice prin care se asigură supravegherea sănătății lucrătorilor sunt: examenul medical la angajarea în munca, de adaptare, periodic, la reluarea activității, promovarea sănătății la locul de munca.

Art. 13. - Examenul medical al lucrătorilor la angajarea în munca stabilește aptitudinea/apținutudinea condiționată/ inapținutudinea permanentă sau temporară în munca pentru profesia/functia și locul de munca în care angajatorul îi va desemna să lucreze privind:

- a) compatibilitatea/incompatibilitatea dintre eventualele afecțiuni prezente în momentul examinării și viitorul loc de munca;
- b) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol sănătatea și securitatea celorlalți lucrători de la același loc de munca;
- c) existența/inexistența unei afecțiuni ce pune în pericol securitatea unității și/sau calitatea produselor realizate sau a serviciilor prestate;
- d) existența/inexistența unui risc pentru sănătatea populației careia îi asigură serviciile.

Art. 15. - Examenul medical la angajarea în munca se efectuează pentru:

- a) lucrătorii care urmează a fi angajați cu contract individual de munca pe perioada determinată sau nedeterminată;
- b) lucrătorii care își schimbă locul de munca sau sunt detașați în alte locuri de munca ori alte activități;
- c) lucrătorii care își schimbă meseria sau profesia.

Art. 16. (3) Examenul medical la angajarea în munca constă în:

- a) anamneza medicală profesională și neprofesională și examenul clinic general, conform modelului dosarului medical prevăzut în anexa nr. 4;
- b) examenele medicale clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în anexa nr. 1

Art. 19. - Efectuarea examenului medical periodic are următoarele scopuri:

- a) confirmarea sau infirmarea la perioade de timp stabilite a aptitudinii în munca pentru profesia/functia și locul de munca pentru care s-a făcut angajarea și s-a eliberat fișa de aptitudine;
- b) depistarea apariției unor boli care constituie contraindicații pentru activitățile și locurile de munca cu expunere la factori de risc profesional;
- c) diagnosticarea bolilor profesionale;
- d) diagnosticarea bolilor legate de profesie;
- e) depistarea bolilor care constituie risc pentru viața și sănătatea celorlalți lucratori la același loc de munca;
- f) depistarea bolilor care constituie risc pentru securitatea unității, pentru calitatea produselor sau pentru populația cu care lucratorul vine în contact prin natura activității sale.

Art. 20. - Examenul medical periodic se efectuează obligatoriu tuturor lucrătorilor.

Art. 21. - Frecvența examenului medical periodic este stabilită prin fișele întocmite conform modelului prevăzut în anexa nr. 1 și poate fi modificată numai la propunerea medicului specialist de medicina muncii, cu informarea angajatorului.

Art. 22. - Examenul medical periodic cuprinde următoarele:

- a) înregistrarea evenimentelor medicale care s-au petrecut în intervalul de la examenul medical în vederea angajării sau de la ultimul examen medical periodic până în momentul examenului medical respectiv;
- b) examenul clinic general, conform dosarului medical prevăzut în anexa nr. 4;
- c) examenele clinice și paraclinice, conform modelului de fișă prevăzut în anexa nr. 1 și examenului indicat de către medicul specialist de medicina muncii;
- d) înregistrarea rezultatelor în dosarul medical prevăzut în anexa nr. 4;
- e) finalizarea concluziei prin completarea fișei de aptitudine, conform modelului prevăzut în anexa nr. 5, de către medicul specialist de medicina muncii, în două exemplare, unul pentru angajator și celălalt pentru lucrator.

Art. 23. - Examenul medical la reluarea activității se efectuează după o întrerupere a activității de minimum 90 de zile, pentru motive medicale, sau de 6 luni, pentru orice alte motive, în termen de 7 zile de la reluarea activității, cu respectarea dispozițiilor art. 22.

Art. 24. - Efectuarea examenului medical la reluarea activității are următoarele scopuri:

- a) confirmarea aptitudinii lucrătorului pentru exercitarea profesiei/functiei avute anterior sau noii profesii/functii la locul de munca respectiv;
- b) stabilirea unor măsuri de adaptare a locului de munca și a unor activități specifice profesiei sau funcției, dacă este cazul;
- c) reorientarea spre un alt loc de munca, care să asigure lucrătorului menținerea sănătății și a capacității sale de munca.

ANEXA Nr. 2 FIȘE privind serviciile medicale profilactice detaliate în funcție de expunerea profesională

EXPLICAREA FIȘELOR

1. Examenul medical la angajare

- a) La acest punct este menționată obligativitatea efectuării examinării clinice conform datelor din Dosarul medical, pentru toți lucrătorii.
- b) La acest punct se include pentru fiecare lucrator examinarile clinice, de laborator sau paraclinice în funcție de agentul la care este expus, de situația specială de munca, profesie/ocupatie/functie.

2. Examenul medical periodic:

La acest punct sunt menționate: examenul clinic complet (cu atenție deosebită pe anumite aparate și sisteme), examenele de laborator și paraclinice de efectuat în funcție de factorul nociv profesional la care este expus lucrătorul respectiv sau profesia/ocupatia/functia detinuta.

Contraindicații:

Contraindicațiile sunt relative; ele necesită evaluarea raportului dintre gravitatea bolii și a factorilor constitutivi ai condiției de muncă, evaluare efectuată de medicul specialist de medicina muncii.

Contraindicațiile menționate sunt valabile atât pentru examenul medical la angajare, cât și periodic.

Observații:

- a) Bolile acute, până la vindecarea lor, constituie contraindicații absolute.
- b) Medicul specialist de medicina muncii poate solicita, dacă considera necesar pentru confirmarea unui diagnostic, examenul unui medic de altă specialitate.
- c) Menționarea în prezentele fișe a terminologiei: examen oftalmologic, neurologic, ORL, psihiatric, psihologic presupune efectuarea examinării de către medicul specialist respectiv la indicația medicului de medicina muncii.
- d) Examenul medical periodic (clinic, de laborator sau paraclinic) se poate efectua și la intervale mai scurte decât cele prevăzute în fișe, dacă acest lucru este prevăzut în contractul colectiv de muncă sau alte dispozitii în acest sens, cu acordul conducerii unității și al reprezentanților lucrătorilor.
- e) La încadrarea în muncă, precum și cu ocazia controlului medical periodic al lucrătorilor care concurează la siguranța circulației din sectorul transporturi feroviare, navale și aeriene, al conducătorilor auto, precum și al altor categorii de lucrători care desfășoară activități specifice, se vor efectua și examinările stabilite prin reglementări speciale, în scopul constatării dacă starea sănătății le permite să îndeplinească munca ce li se încredințează.
- f) În funcție de situația epidemiologică locală, autoritățile de sănătate publică teritoriale vor stabili atât completarea examenelor medicale, cât și modificarea periodicității acestora în cadrul controalelor medicale periodice, în fiecare an calendaristic. Aceste modificări trebuie transmise în scris structurilor care desfășoară activitatea de supraveghere medicală de medicina muncii.
- g) Pentru lucrătorii expuși la radiații ionizante se va respecta legislația în vigoare ce reglementează domeniul activităților nucleare.

Prescurtări:

EKG = electrocardiografie

EEG = electroencefalografie

EMG = electromiografie

RPS = radiografie pulmonară standard

PERSONAL DIDACTIC

1. **PROFESOR, CONFERENȚIAR, LECTOR, ASISTENT** (ARTE, BIOLOGIE, GEOGRAFIE, DREPT, D.P.P.D., EDUCAȚIE FIZICĂ, LITERE, ISTORIE, TEOLOGIE, MATEMATICĂ, INFORMATICĂ, MUZICA, SOCIOLOGIE, PSIHOLOGIE, ASISTENȚĂ SOCIALĂ, ȘTIINȚE ECONOMICE, ȘTIINȚE POLITICE)

Examen medical la angajare:

- examen psihologic

Examen medical periodic:

- examen oftalmologic
- examenul clinic complet

2. **PROFESOR, CONFERENȚIAR, LECTOR, ASISTENT**
(FIZICĂ – dacă personalul este expus la radiații ionizante)

Examen medical la angajare:

- hemoleucogramă completă

- numărătoare reticulocite

- examen psihologic

Examen medical periodic:

- examenul clinic complet

- hemoleucogramă completă
- numărătoare reticulocite
- examen oftalmologic

3. PROFESOR, CONFERENȚIAR, LECTOR, ASISTENT
(CHIMIE – dacă personalul este expus la diverse soluții și substanțe chimice)

Examen medical la angajare:

- TGO
- TGP
- GGT
- hemoleucogramă completă
- creatinină serică
- examen sumar de urină
- EKG
- spirometrie

Examen medical periodic:

- examenul clinic complet
- TGO
- TGP
- GGT
- hemoleucogramă completă
- creatinină serică
- examen sumar de urină
- EKG
- spirometrie
- examen oftalmologic

PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

1. PERSONAL CU FUNCȚIE DE DECIZIE/DIDACTICĂ

Examen medical la angajare:

- examen psihologic

Examen medical periodic:

- examen psihologic
- examenul clinic complet

2. PERSONAL CU SUPRASOLICITĂRI VIZUALE (personalul care lucrează în fața monitorului mai mult de 4 ore/zi)

Examen medical la angajare:

- examen oftalmologic

Examen medical periodic:

- examenul clinic complet
- examen oftalmologic

3. PERSONAL CU SUPRASOLICITĂRI AUDITIVE (telefonist, strungar, tinichigiu)

Examen medical la angajare:

- audiometrie

Examen medical periodic:

- audiometrie

4. PERSONAL CU MUNCĂ DE NOAPTE (portar)

Examen medical la angajare:

- examen psihologic
- EKG
- glicemie

Examen medical periodic:

- examenul clinic complet
- EKG
- glicemie

5. PERSONAL CU MUNCĂ LA ÎNĂLȚIME (muncitor, electrician, tâmplar, zugrav, zidar, lacatuș, muncitor necalificat, îngrijitor)

Examen medical la angajare:

- examen psihologic
- examen oftalmologic
- EKG
- audiometrie
- probe neurologice
- glicemie
- examen neurologic, examen ORL – la indicația medicului de medicina muncii

Examen medical periodic:

- examenul clinic complet
- examen oftalmologic
- EKG
- audiometrie
- probe neurologice
- glicemie
- examen neurologic, examen ORL – la indicația medicului de medicina muncii

6. PERSONAL CARE MANIPULEAZĂ GREUTĂȚI (manipulant, magaziner)

Examen medical la angajare:

- EKG

Examen medical periodic:

- EKG

7. PERSONAL EXPUS LA PRAF, PULBERI, ULEIURI MINERALE (laborant, arhivar, mecanic, tâmplar)

Examen medical la angajare:

- spirometrie

Examen medical periodic:

- spirometrie

8. PERSONAL CARE LUCREAZĂ ÎN LABORATOR (CHIMIE)

Examen medical la angajare:

- TGO
- TGP
- GGT
- hemoleucogramă completă
- creatinină serică
- examen sumar de urină
- EKG

- spirometrie

Examen medical periodic:

- examenul clinic complet
- TGO
- TGP
- GGT
- hemoleucogramă completă
- creatinină serică
- examen sumar de urină
- EKG
- spirometrie

9. PERSONAL EXPUS LA RADIAȚII IONIZANTE (FIZICĂ)

Examen medical la angajare:

- hemoleucogramă completă
- număratoarele reticulocite
- examen psihologic

Examen medical periodic:

- hemoleucogramă completă
- număratoarele reticulocite
- examenul clinic complet

10. PERSONAL CU ATRIBUȚII ÎN SIGURANȚA CIRCULAȚIEI RUTIERE (șofer, coordonator de transport)

Examen medical la angajare:

- aviz medical SC
- examen psihologic SC

Examen medical periodic:

- aviz medical SC (anual pentru șoferi, la 2 ani pentru coordonator)
- examen psihologic SC (periodic la 3 ani).

11. PERSONAL CARE SE OCUPĂ DE COPII LA GRĂDINIȚĂ

Examen medical la angajare și periodic (o dată la 6 luni):

Îngrijitor învățământ preșcolar

- examen copro parazitologic
- examen bacteriologic
- examen psihologic

Examen medical la angajare și periodic

Profesor/Educator grădiniță

- examen psihologic
- examen copro parazitologic

3.2.4. Controlul medical periodic trebuie făcut tuturor angajaților, la intervalele stipulate în contractul colectiv de muncă și în legislația în vigoare, pentru categoriile profesionale ale Universității, conform structurii funcțiilor și posturilor prezentate în Anexa nr. 1 a Caietului de sarcini, dar nu mai puțin de un control anual, și va cuprinde un examen clinic complet și examenele complementare clinice și paraclinice în funcție de factorii nocivi profesionali la care este expus angajatul, cu specificarea în fișă a duratei de expunere la factorii nocivi și a intervalului periodicității controlului.

- Conducătorilor auto care concură la siguranța circulației li se vor efectua atât examinările la angajarea în muncă și cu ocazia controalelor medicale periodice, cât și cele stabilite prin reglementări speciale specifice acestor locuri de muncă sau profesii.

3.2.5. Medicul de medicina muncii va raporta lunar controalele medicale în conformitate cu programarea stabilită de comun acord cu Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.

3.2.6. La solicitarea angajaților, medicul de medicina muncii va efectua consultații medicale și înafara programărilor de control periodic, dar numai în cazul solicitărilor ce au legătură cu activitatea desfășurată în Universitatea de Vest din Timișoara.

3.3. Activitatea medicului de medicina muncii va putea fi modificată numai în cazul modificării legislației specifice, prin act adițional la contractul încheiat.

3.4. Medicul de medicina muncii va face parte din Comitetul de Securitate și Sănătate în muncă al UVT și va participa la ședințele de lucru ale acestuia.

3.5. Activitatea medicului de medicina muncii va fi controlată de angajator prin Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă.

3.6. Medicul de medicina muncii se obligă să transmită către Direcția Resurse Umane al Universității de Vest din Timișoara rezultatele controalelor medicale efectuate, astfel:

- a) în cazul examenelor medicale la angajare - în ziua efectuării examenului, prin înmânarea salariatului a fișei de aptitudini (în dublu exemplar), în vederea înaintării acesteia către angajator;
- b) în cazul examenelor medicale periodice - în maximum 5 zile lucrătoare de la data efectuării examenului, fișele vor fi predate la DRU, însoțite de un borderou de predare-primire;

3.7. Medicul de medicina muncii va înainta Direcția Resurse Umane al angajatorului un raport lunar centralizat (în format electronic - excel) al tuturor examenelor medicale efectuate (examen medical la angajare / periodic / alte situații). Raportul va conține: numele și prenumele salariaților, CNP-ul, data efectuării controlului, avizul medical, data efectuării următorului control medical). Raportul lunar se va comunica către DRU în prima săptămână a lunii în curs pentru examenele efectuate în luna precedentă.

3.8. Comunicarea riscului profesional către toți factorii implicați în procesul muncii (în conformitate cu Legea nr. 319/2006 Art.16). La sfârșitul campaniei de control medical periodic (anual sau semestrial, conform prevederilor legislației de Medicina Muncii în funcție de profilul de activitate al Beneficiarului) se vor întocmi rapoarte către Beneficiar privind starea generală de sănătate a întregii organizații în care se vor prezenta statistic, patologii cel mai des întâlnite în rândul angajaților.

3.9. Medicul de medicina muncii se obligă să urmărească efectuarea de către salariat a investigațiilor solicitate, cu respectarea termenelor recomandate, și să comunice angajatorului orice situație ce impune luarea de măsuri suplimentare.

3.10. Medicul de medicina muncii va informa beneficiarul în cazul în care, prin modificări legislative, obligațiile părților trebuie modificate în vederea respectării legislației privind medicina muncii.

3.11. Consultațiile de specialitate la recomandarea medicului de medicina muncii vor fi incluse în pachetul de servicii standard de medicina muncii în vederea stabilirii aptitudinii la locul de muncă.

3.12. Se vor efectua activități de consiliere privind sănătatea ocupațională a lucrătorilor și reprezentanților acestora.

3.13. Se vor organiza programe de informare în scop preventiv, conform incidenței patologiilor prezentate în rapoartele periodice. Investigațiile și analizele pentru screening sunt recomandate de medic după o consultație prealabilă. Recomandarea ține seama de: sexul și vârsta pacientului, factori de risc obținuți din anamneza pacientului, modul de viață, condițiile de muncă.

3.14. Se va întocmi, la începutul anului, o planificare a Controlului medical periodic pe care o va valida împreună cu reprezentanții beneficiarului.

3.15. Va asigura serviciile specifice pentru angajații care concură la siguranța transporturilor sau pentru cei care sunt expuși la radiații ionizante.

3.16. Se vor oferi facilități suplimentare sub forma unor discounturi de minim 20% din prețul de listă al prestatorului pentru toate serviciile medicale accesate de angajații beneficiarului în ambulator în cadrul

punctelor de lucru ale furnizorului. Următoarele servicii de laborator se vor acorda ca și pachet de screening: hemoleucograma completă, vsh, colesterol seric total, creatinină serică, calciu seric, trigliceride serice, glucoza serică, tgo, tgp (transaminaze), uree serică.

IV. Demonstrarea capacității de gestiune

- 4.1. Declarația privind personalul medical- cadre specializate in vederea gestionarii contractului;
- 4.2. Declarația privind aparatura medicala din dotare in vederea gestionarii contractului.
- 4.3. Declarație privind experiența similara: se vor exemplifica 3 contracte cu un număr de angajați similar, perioada contractuala si tipul de gestionare(direct sau prin subcontractori)
- 4.4. Declarație privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara: se va prezenta cifra de afaceri, numărul de angajați, numărul de sedii secundare sau puncte de lucru.
- 4.5. Serviciul de medicina muncii va fi coordonat de un medic primar de medicina muncii, acesta va fi desemnat de operatorul economic, ca responsabil de îndeplinirea contractului.

V. Efectuarea consultațiilor, Recepția prestațiilor efectuate

- 5.1. Efectuarea consultațiilor se va efectua doar pe baza de fișei de solicitare și a fișei de risc pentru consultație medicală, după modelul prezentat în anexă (Anexa 3 și Anexa 4), emis de către angajator, nominal pentru persoana care va fi consultată.

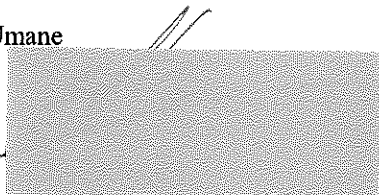
VI. Alte condiții impuse de achizitor

- 6.1. Activitatea propriu-zisă a medicului de medicina muncii se va desfășura la cabinetul medicului sau la sediul Universității de Vest din Timișoara, ori de câte ori medicul de medicina muncii sau achizitorul consideră că este nevoie.
- 6.2. Activitatea de consultații a cabinetului de medicina muncii se va desfășura după un program săptămânal acceptat de achizitor, astfel încât să cuprindă efectuarea tuturor controalelor precizate în cap.III.
- 6.3. Derularea operațiunilor bancare se va face prin Trezorerie.
- 6.4. în cazul modificării legilor în vigoare care să comporte un volum sau o varietate de investigații diferită de cea actuală, valoarea contractului se va rediscuta. De asemenea, valoarea taxei va fi revizuită de comun acord în funcție de variațiile numărului membrilor personalului beneficiarului.

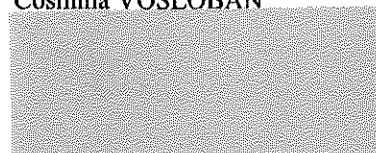
VII. Evaluarea ofertelor

- 7.1. Evaluarea ofertelor se va face după criteriul prețului cel mai scăzut.
- 7.2. Se vor califica doar ofertele care îndeplinesc cerințele prezentate la punctele I- VI.

Director Direcția Umane
ALDEA Bogdan



Intocmit,
Cosmina VOSLOBAN



ANEXA 1

LISTA LOCURILOR DE MUNCĂ ȘI CATEGORIILE DE PERSONAL

I. Personal didactic (profesori, conferențieri, lectori, asistenți):

Nr. crt.	Facultate	Nr.
1	Facultatea de Arte si Design	67
2	Facultatea de Chimie, Biologie, Geografie	57
3	Facultatea de Drept	42
4	Facultatea de Economie si de Administrare a Afacerilor	130
5	Facultatea de Educatie Fizica si Sport	36
6	Facultatea de Fizica si Matematica	40
7	Facultatea de Informatica	39
8	Facultatea de Litere, Istorie, Filosofie si Teologie	111
9	Facultatea de Muzica si Teatru	64
10	Facultatea de Psihologie si Stiinte ale Educatiei	66
11	Facultatea de Sociologie si Asistenta Sociala	39
12	Facultatea de Stiinte ale Guvernarii si Comunicarii	50
Total		741

II. Personal didactic auxiliar și nedidactic:

Nr. crt	Fct_COR	Nr.
1	Administrator financiar	29
2	Administrator imobile	28
3	Agent control acces	55
4	Analist	6
5	Analist ajutor	7
6	Arhivar	1
7	Asistent de cercetare	44
8	Casier	1
9	Cercetator	28
10	Consilier juridic	4
11	Consilier orientare privind cariera	6
12	Consilier/expert/inspector/referent/economist	7
13	Designer grafica (studii superioare)	3
14	Director general adjunct	1
15	Director general institutie publica	1
16	Director institutie publica	6
17	Electrician de intretinere si reparatii	2
18	Expert in conducerea si organizarea activitatilor de mentenanta	1
19	Fizician	3

20	Grafician calculator (studii medii)	2
21	Inginer constructii civile, industriale si agricole	1
22	Inginer de sistem in informatica	5
23	Inginer electrotehnist	1
24	Ingrijitor cladiri	72
25	Ingrijitor spatii verzi	2
26	Inspector in domeniul securitatii si sanatatii in munca	1
27	Inspector/referent resurse umane	1
28	Instalator retele termice si sanitare	3
29	Laborant determinari fizico-mecanice	3
30	Laborant foto	1
31	Laborant in invatamant	5
32	Lacatus mecanic	3
33	Lucrator calificat in floricultura si arboricultura	1
34	Lucrator gestionar	1
35	Masinist in legatorie mecanica	1
36	Model (invatamant)	4
37	Muncitor necalificat	1
38	Programator	5
39	Psiholog in specialitatea psihologie clinica	3
40	Psihopedagog	1
41	Redactor	2
42	Referent	17
43	Referent de specialitate invatamant	44
44	Referent de specialitate marketing	1
45	Reporter (studii superioare)	2
46	Secretar administrativ	2
47	Secretar institut, facultate	68
48	Sef garaj	1
49	Sef serviciu	11
50	Sef serviciu institutie publica	4
51	Sofer de autoturisme si camionete	7
52	Specialist e-media	2
53	Specialist resurse umane	7
54	Specialist/analist organizare	1
55	Strungar universal	1
56	Subinginer retele electrice	1
57	Tamplar universal	1
58	Tehnician chimist	1

59	Tehnician determinari fizico-mecanice	1
60	Tehnician echipamente de calcul si retele	4
61	Tehnician la echipamente de inregistrare imagine si sunet	2
62	Tipograf-tiparitor	1
63	Zidar restaurator	1
64	Zugrav	1
65	Profesor/Educator grădiniță	6
66	Îngrijitor învățământ preșcolar	3
Total personal auxiliar/nedidactic		542