

CAIET DE SARCINI

ACHIZIȚIE DE SERVICII PENTRU ORGANIZARE DE EVENIMENTE

ACHIZITIE DE PRODUSE ȘI SERVICII

TITLUL PROIECTULUI

UVT-Teaching and learning brand: Reflective & Collaborative Learning into action 3.0

NUMĂRUL CONTRACTULUI DE FINANȚARE

CNFIS-FDI-2025-F-0285

TITLUL PROGRAMULUI DE FINANȚARE

Fonduri de dezvoltare instituțională (FDI)

Cuprins

Prezentare generală	1
Obiectul serviciilor	2
Cerințe tehnice	2
Termen de prestare	8
Recepționarea serviciilor	8

Prezentare generală

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și prezintă ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini, va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indică o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de serviciu și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor servicii. Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.

Obiectul serviciilor

Prestarea serviciilor de organizare evenimente necesare Centrului de Dezvoltare Academică al Universității de Vest din Timișoara (CDA UVT) în cadrul proiectului UVT - Teaching and learning brand: Reflective & Collaborative Learning into action 3.0 pentru organizarea conferinței *Formarea cadrelor didactice universitare în secolul XXI: Inovație, Colaborare și Tehnologie din 11-12 decembrie 2025*, după cum urmează:

Cerințe tehnice

Nr. crt	DENUMIRE	SPECIFICATII TEHNICE
1.	Servicii de cazare	Servicii de cazare pentru 11 persoane, pentru perioada 10-12 decembrie 2025 după cum urmează: Cazarea: se va realiza la un hotel de minimum 3 stele, cu mic dejun inclus, situat în Timișoara, la o distanță de maximum 2 km față de Institutul de Cercetări Avansate de Mediu - ICAM, Strada Oituz, nr. 4c, Timișoara. Pentru cazarea întregului grup se vor asigura 9 camere, din care 6 în regim „single” și 3 în regim de 2 persoane, după cum urmează: 1 cameră double (pat queen/matrimonial) - 3 nopți (în 10, 11, și 12 decembrie 2025), cu 1 loc de parcare 1 cameră single - 3 nopți (în 10, 11, și 12 decembrie 2025) 2 camere double (pat queen/matrimonial) - 2 nopți (în 11 și 12 decembrie), cu 1 loc de parcare 5 camere single - 2 nopți (în 10 și 11 decembrie 2025), dintre care 3 cu loc de parcare
2.	Servicii de transport	Servicii de transport aerian pentru 4 persoane, pentru perioada 10-12 decembrie 2025 după cum urmează: - Transportul aerian: se va asigura cu avionul între Iași, București, Timișoara și retur, după cum urmează: Ruta Iași - București - Timișoara și retur (2 persoane) <u>Sosire:</u> Miercuri 10 decembrie, zbor de la Iași la București de la ora 19:50 cu aterizare la ora 21 (Tarom) - zbor de la București la Timișoara de la ora 22:20 cu aterizare la 23:40 (Tarom) <u>Plecare:</u> Vineri 12 decembrie, zbor de la Timișoara la București de la ora 18:45 cu aterizare la 19:45 (Tarom) - zbor de la București la Iași de la ora 22:20 cu aterizare la 23:30 (Tarom) Ruta București - Timișoara și retur (2 persoane) <u>Sosire:</u> Joi 11 decembrie, zbor de la București la Timișoara de la ora 7:20 cu aterizare la ora 8:40 (2 persoane) (Tarom) <u>Plecare:</u>

		Joi 11 decembrie, zbor de la Timișoara la București de la ora 14:25 cu aterizare la 15:40 (2 persoane) (Tarom) Biletul de avion va include bagaj de cală de minimum 20 de kilograme. - Transfer cu mașina: se va asigura transferul Aeroport Timișoara (Traian Vuia) – Hotel/ICAM (în ziua sosirii) și Hotel/ICAM – Aeroport Timișoara (Traian Vuia) (în ziua plecării)
3.	Servicii de catering (servire masă)	3 x Pauză de cafea V2 - pentru 65 de persoane (11 și 12 decembrie) la Institutul de Cercetări Avansate de Mediu - ICAM, Strada Oituz, nr. 4c, în fața amfiteatrului Cafea cu lapte și zahăr sau îndulcitor 100 ml; Apă minerală 500 ml; Apă plată 500 ml; Ceai diverse arome 100 ml; Sucuri naturale diverse arome 200 ml; Saleuri 100 grame; Minibușeuri (carne, brânză, ciuperci) 100 grame; Biscuiți 100 grame; Mini prăjituri asortate 100 grame; Fructe diverse 300 grame Notă: 20% din gustări să fie de post. Ora: 11 decembrie (pentru 60 de persoane): ora 11:00 12 decembrie (pentru 60 de persoane): ora 09:30 Vesela include (farfurii și tacâmuri de unică folosință, platouri, coșuleț de pâine, față de masă, șervețele). Cină festivă - pentru 50 de persoane (11 decembrie), locație aflată la max 2 km distanță față de la Institutul de Cercetări Avansate de Mediu - ICAM, Strada Oituz, nr. 4c Aperitive reci 150 grame; Aperitive calde 150 grame; Feluri de bază calde 150 grame (carne pui/curcan/porc/vită/pește); Feluri de baza reci, 150 grame; Garnituri 200 grame; Salate 100 grame; Pâine 50 grame; Desert 100 grame; Apă plată/ minerală 500 ml; Ceai 150ml; Sucuri naturale 200 ml; Cafea 100 ml; Cocktail non alcoolic, bere fără alcool. Meniu vegetarian și meniu de post pentru minimum 15% din participanți Ora: 19:00 2x Masă de prânz - pentru 65 de persoane (11 și 12 decembrie), la subsolul Institutului de Cercetări Avansate de Mediu - ICAM, Strada Oituz, nr. 4c Ciorbe/Supe, min. 350 grame; Feluri de bază calde 150 grame (carne pui/curcan/rață/porc/vită/pește); Feluri de baza reci 150 grame; Garnituri 200 grame; Salate 100 grame; Pâine 50 grame; Desert 100 grame; Ceai 150 ml; Sucuri naturale 200 ml; Cafea, cafea decofeinizata minim 100 ml; Lapte

		pentru cafea, zahăr alb/brun și îndulcitor; Apă plată/ minerală 500 ml; Cocktail non alcoolic; Bere fără alcool. Meniu vegetarian pentru minim 15% din participanți Ora: 12:30 Cină - pentru 30 de persoane (12 decembrie), locație aflată la max 2 km distanță față de sediul central al UVT, Blvd. Vasile Pârvan, nr. 4 Aperitive reci 150 grame; Aperitive calde 150 grame; Feluri de bază calde 150 grame (carne pui/curcan/porc/vită/pește); Feluri de baza reci, 150 grame; Garnituri 200 grame; Salate 100 grame; Pâine 50 grame; Desert 100 grame; Apă plată/ minerală 500 ml; Ceai 150ml; Sucuri naturale 200 ml; Cafea 100 ml; Cocktail non alcoolic, bere fără alcool. Meniu vegetarian pentru minimum 20% din participanți Ora: 19:00 Persoana de contact UVT - Velibor Mladenovici, +40.751.769.839 (velibor.mladenovici@e-uvt.ro)											
4.	Materiale promoționale	<table><tr><th>Nr. crt.</th><th>Denumire produs</th><th>Caracteristici produs</th><th>Cantitate</th></tr><tr><td>1.</td><td>Badgeuri</td><td> Hârtie sau carton de grosime 200-300 g/m² pentru o bună rezistență și calitate a printului. Laminare lucioasă sau mată pentru protecție și durabilitate, asigurând rezistență la uzură și deteriorare. Personalizare: Fața principală cu informații despre participant. Verso-ul poate conține programul conferinței sau alte detalii utile. Posibilitatea de a include un cod QR pentru acces rapid la programul conferinței sau la informații suplimentare. (personalizare și lista de participanți conform anexelor) Tipărire: Printare color de înaltă rezoluție (300 dpi) pentru un aspect profesionist și claritate maximă a detaliilor. Accesorii Suplimentare: Badge-urile vor fi însoțite fiecare de Cordeluri (lanyards), din material </td><td> 65 badgeuri personalizate cu numele participanților. 10 badgeuri fără nume de rezervă. Total: 75 </td></tr></table>				Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici produs	Cantitate	1.	Badgeuri	Hârtie sau carton de grosime 200-300 g/m² pentru o bună rezistență și calitate a printului. Laminare lucioasă sau mată pentru protecție și durabilitate, asigurând rezistență la uzură și deteriorare. Personalizare: Fața principală cu informații despre participant. Verso-ul poate conține programul conferinței sau alte detalii utile. Posibilitatea de a include un cod QR pentru acces rapid la programul conferinței sau la informații suplimentare. (personalizare și lista de participanți conform anexelor) Tipărire: Printare color de înaltă rezoluție (300 dpi) pentru un aspect profesionist și claritate maximă a detaliilor. Accesorii Suplimentare: Badge-urile vor fi însoțite fiecare de Cordeluri (lanyards), din material	65 badgeuri personalizate cu numele participanților. 10 badgeuri fără nume de rezervă. Total: 75
Nr. crt.	Denumire produs	Caracteristici produs	Cantitate										
1.	Badgeuri	Hârtie sau carton de grosime 200-300 g/m² pentru o bună rezistență și calitate a printului. Laminare lucioasă sau mată pentru protecție și durabilitate, asigurând rezistență la uzură și deteriorare. Personalizare: Fața principală cu informații despre participant. Verso-ul poate conține programul conferinței sau alte detalii utile. Posibilitatea de a include un cod QR pentru acces rapid la programul conferinței sau la informații suplimentare. (personalizare și lista de participanți conform anexelor) Tipărire: Printare color de înaltă rezoluție (300 dpi) pentru un aspect profesionist și claritate maximă a detaliilor. Accesorii Suplimentare: Badge-urile vor fi însoțite fiecare de Cordeluri (lanyards), din material	65 badgeuri personalizate cu numele participanților. 10 badgeuri fără nume de rezervă. Total: 75										

			textil de culoare albastru închis nuanța #03224c Dimensiune: 10x15 Notă: lista cu numele participanților va fi înmănată cu 2 zile înainte de conferință.	
		2.	Afișe Dimensiuni: A3 (297 x 420 mm) Material: Hârtie lucioasă de 170-250 g/m² pentru o calitate superioară a printului. Tipărire: Printare color de înaltă rezoluție (minim 300 dpi) pentru culori vibrante. Design: Include logo-ul conferinței, titlul, data și locația evenimentului. Personalizare conform anexelor	5
		3.	Spider curb cu mesh textil 300 x 223 x 55 cm (L x H x l) Exemplu: https://popuptextil.ro/products/pop-up-textil-curb-3-0-m?variant=49911447552337 Personalizare cu siglele UVT, CDA, DPPD, ARCE și titlul conferinței: <i>Formarea cadrelor didactice universitare</i> Notă: Alte elemente vizuale, fundal/imagini să fie potrivite contextului educațional universitar	2
		4.	Agendă Exemplu: https://click-stop.ro/agenda-dakota-a4-datata-hartie-ivory-coperta-turcoaz-?gl=1*1m558hx*up*MQ.*gs*MQ.&gclid=Cj0KCOiAiqDJBhCXARIsABk2kSkvMGXWY3ltJZQ9-7s3iuuBEjO6gtdxOilhuwLdzyVkBfrXj_QYeROaAq_TEALw_wcB&gbraid=0AAAAACy8yodtlxCYBsthJH9S85vp5SVGb - Culoare agendă: albastru nuanță #03224c sau o culoare din	70

			identitatea vizuală a UVT - Dimensiune: A5 - Metodă personalizare: Tampografie/Policromie LED UV - Personalizare: 5 logo-uri, albastru închis nuanță #084371 (conform anexei)	
		5.	Sacoșă personalizată Specificații tehnice: - Material: 100% bumbac - Maner lung de 75 cm - Dimensiuni: aprox. 37x41cm - Imprimare: Serigrafie - Mărime și culoare siglă: 200mm, galben, albastru Personalizare pe partea din față cu sigla CDA (central), sigla DPPD (stânga sau sus) și sigla ARCE (dreapta sau jos)	80
		6.	Creioane plantabile cu semințe EXEMPLU: https://markgifts.ro/creioane/1763-creion-biodegradabil-cu-semințe-in-cărbă-personalizabil.html	90
		7.	Minge antistres Material PU moale Imprimare logo CDA, logo DPPD, logo ARCE, logo FPSE Dimensiuni: 4,5x4,5x4,5 cm Culoare cub: albastru închis nuanță #084371 Culoare logo: alb	80
		8.	Suport de nume pentru birou EXEMPLU: https://www.officedirect.ro/sisteme-de-afisare/ecusoane/ecusoane-prezentare/ecuson-prezentare-pentru-birou-72-x-200-mm-kejea?srsId=AfmBOoo_Y1xZ8YFxFjpVkYxbbwEWJ9fkJ6KjuQqOVPlIlgMGkSGVbenyE	15
		9.	5 scaune din burete personalizate cu logo UVT CDA, ARCE, de dimensiune minimă 60x60cm 5 scaune din burete personalizate cu obiective de dezvoltare durabilă de dimensiune minimă 60x60cm (ținând cont de următoarele: ghid de	

				<u>identitate vizuală UN SDGs</u>, Logo CDA (1 față), logo DPPD (1 față), logo SDG4 QUALITY EDUCATION (1 față) pe toate scaunele, respectiv fața nr. 4 schimbătoare: - (SDG3) GOOD HEALTH AND WELL-BEING - (SDG5) GENDER EQUALITY - (SDG9) INDUSTRY, INNOVATION AND INFRASTRUCTURE - (SDG10) REDUCED INEQUALITIES - (SDG11) SUSTAINABLE CITIES AND COMMUNITIES și manual de identitate vizuală UVT disponibil pe site UVT)	
--	--	--	--	--	--

ANEXE:

https://docs.google.com/document/d/14HIZF9Mf-8JjBbNt5M5t0i3Rf_XenByZmgghB8xZk5A/edit?usp=sharing

Termen prestare

Prestarea serviciului se va face la sediul Universității de Vest din Timișoara, Bd. Vasile Pârvan, nr. 4 și va fi anunțată cu minimum 3 zile înainte.

ANEXE

În realizarea badgeurilor, afișelor și roll-upului, a se avea în vedere Manualul de identitate vizuală al UVT

<https://www.uvt.ro/wp-content/uploads/2020/07/MANUAL-IDENTITATE-NEW-WEB-FINAL-2016-.pdf>

1. Badgeuri



Asemănător exemplului din poză. În parte de sus titlul conferinței, sigla CDA UVT, sigla DPPD și sigla ARCE, data.

În centru funcția, prenumele și numele participantului, sub nume instituția de care aparține.

Se vor folosi culorile galben și albastru pentru a se asorta cu cele 2 sigle atașate mai jos.

Pe partea din spate un cod QR cu programul conferinței, scris deasupra acestuia „Scanează pentru programul conferinței”

Program conferință:

<http://cda.uvt.ro/wp-content/uploads/2024/11/Agenda%CC%86-Conferint%CC%A6a-CDA-2024.-Formarea-cadrelor-didactice-universitare.pdf>

Badgeurile vor fi realizate pe baza unei liste de participanți.

Pentru materialele promoționale solicitate în cadrul serviciilor de organizare evenimente, livrarea acestora se va face la sediul CDA, etaj 6, sala 607 Bd. Vasile Pârvan, nr. 4, până la data de 10 decembrie 2025 și va fi anunțată cu minim 2 zile înainte de livrare. Livrarea, descărcarea și manipularea produselor se va face de către furnizor până în interiorul locației specificate.

Termen de garanție: Minimum 12 luni

Recepționarea serviciilor

Recepția serviciilor și a produselor comandate se va face la adresa indicată de către achizitor, prin verificarea corespondenței dintre specificațiile tehnice din caietul de sarcini – oferta tehnico-financiară și factură, de către reprezentantul achizitorului în prezența reprezentantului prestatorului. În prezența reprezentanților ambelor părți, se va verifica corespondența dintre documentele contractuale și factura emisă. Produsele care nu îndeplinesc criteriile de calitate și conformitate specificate vor fi înlocuite de către furnizor, pe propria cheltuială.

Responsabil,
Ref. sp. Ilinca Sas

Manager proiect,
Asist. de cerc. dr. Velibor Mladenovici