



Număr de înregistrare: UVT2026-021984/25.03.2026

CAIET DE SARCINI

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant oferta tehnico-financiară.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

1. INFORMATII GENERALE

Promovarea accesului egal la învățământul superior și facilitarea succesului academic și profesional al elevilor din Regiunea Sud-Vest Oltenia și al studenților UVT proveniți din medii și grupuri dezavantajate, prin implementarea unui sistem integrat de sprijin educațional, consiliere vocațională și servicii de suport personalizat.

2. OBIECTIVELE PROIECTULUI

Obiectiv 1: Asigurarea pregătirii pentru examenul de bacalaureat și familiarizarea cu mediul universitar pentru 181 de elevi defavorizați din Regiunea SV Oltenia, prin programe de coaching, consiliere vocațională și vizite la UVT, până la finalul proiectului.

Obiectiv 2: Reducerea abandonului universitar cu 90% în rândul a 200 de studenți dezavantajați ai Universității de Vest prin consiliere integrată, suport academic și subvenții pentru cazare și masă, până la finalul proiectului. OS2 axat pe reducerea abandonului universitar în rândul a 200 de studenți dezavantajați promovează echitatea în educație prin burse și subvenții pentru cazare și masa.

Obiectiv 3: Îmbunătățirea accesului la educație pentru 110 studenți dezavantajați sau cu dizabilități, prin echipamente IT și suport educațional specific, facilitând participarea lor deplină la activitățile academice, până la finalul proiectului.

3. OBIECTUL ȘI VALOAREA CONTRACTULUI DE ACHIZIȚIE

Autoritatea contractanta are în vedere achiziționarea de **Servicii Hrană în cadrul proiectului "Educație pentru Viitorul tău Academic"-EVA** pentru 15 membrii ai grupului țintă selectați în vederea beneficiarii de acest sprijin.

Sursa de finanțare: Contract finanțare PEO nr. G2024-3266/20.01.2025

Valoarea maximală a contractului de prestări de servicii ce urmează a fi atribuit este de 167355,3 lei fără TVA.





Coduri CPV:

CPV : 55510000-8 Servicii de hrană

1. Servicii de masă, cu asigurarea respectării tuturor condițiilor sanitare în vigoare;

4. PERIOADELE ȘI CANTITATILE ESTIMATE ALE SERVICIILOR CE URMEAZA A FI PRESTATE

Specificațiile tehnice care indica o anumită origine, sursă, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, un brevet de invenție, o licență de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs și NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. **Aceste specificații vor fi considerate ca având mențiunea „sau echivalent”.**

Nr. crt.	Denumire serviciu	Descriere serviciu	Cantitate	Unitate de măsură
1.	Servicii de masă	În fiecare zi se va asigura prânz pentru studenții din grupul țintă al proiectului, în locația prestatorului, în următoarele perioade: • Perioada 1 – semestrul al II-lea al anului universitar 2025-2026 – cel mult 85 de zile lucrătoare, în perioada 01.04.2026-28.06.2026 – cel mult 15 meniuri/zi; • Perioada 2 – semestrul I al anului universitar 2026-2027, perioada estimativă octombrie 2026-februarie 2027 (cel mult 85 de zile lucrătoare) – cel mult 15 meniuri/zi; • Perioada 3 – semestrul al II-lea al anului universitar 2026-2027, perioada estimativă martie-iulie 2027 (cel mult 85 de zile lucrătoare) – cel puțin 15 meniuri/zi. • Perioada 4 – semestrul I al anului universitar 2027-2028, perioada estimativă Octombrie-Ianuarie 2027 (cel mult 85 de zile lucrătoare) – cel puțin 15 meniuri/zi. Masa de prânz va consta în: Fel 1: Supă/ciorbă – 400 ml Fel 2: Carne (250 g) cu garnitură (200 g), salată/sos (120 g)	1	serviciu





Nr. crt.	Denumire serviciu	Descriere serviciu	Cantitate	Unitate de măsură
		Se va contracta un număr total de 5100 de meniuri de prânz, repartizate în cele 4 semestre academice menționate anterior.		

5. DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR CE VOR FI PRESTATE

Masa de prânz va fi asigurată pentru un număr de 15 studenți care fac parte din grupul țintă al proiectului **“Educație pentru Viitorul tău Academic”-EVA**, în cele patru perioade menționate mai sus: semestrul al II-lea al anului universitar 2025-2026 (01.04.2026-28.06.2026, cel mult 64 de zile lucrătoare), respectiv în semestrele I și II ale anului universitar 2026-2027 și semestrul I al anului universitar 2027/2028 (14 săptămâni de activitate și 3 de sesiune în fiecare semestru, începând cu data de 5 octombrie, până în luna iulie, excluzând perioadele de vacanță ale studenților și sărbătorile legale), în toate zilele lucrătoare din structura anului universitar în care se desfășoară activitate didactică, adică cel mult 85 de zile lucrătoare/semestru. Numărul de studenți care beneficiază de masă în fiecare semestru sunt 15 studenți, cu condiția păstrării calității de membru al grupului țintă al proiectului.

Perioada exactă de servire a meselor în semestrele I și II ale anului universitar următor vor fi comunicate după aprobarea structurii anului universitar.

Numărul total de meniuri care va fi contractat pentru cele 4 perioade va fi de 5100 (15 de studenți * 340 de zile de masă – durata standard de acordare a sprijinului pentru un student – aceasta va putea fi prelungită la decizia UVT în cazul neconsumării tuturor meniurilor de către alți studenți beneficiari), acestea fiind repartizate pe zile și semestre conform specificațiilor din tabelul de mai sus.

În cazul în care în într-o perioadă nu vor fi consumate toate meniurile, numărul de meniuri va putea fi suplimentat în perioadele următoare. De asemenea, în cazul modificării listei de studenți beneficiari pe parcursul desfășurării contractului, UVT va informa prestatorul cu privire la modificarea numărului de meniuri zilnice alocate în anumite perioade.

Meniul propriu-zis se va stabili de comun acord între prestator și beneficiar, în fiecare zi de vineri a unei săptămâni pentru săptămâna următoare, prin comunicări scrise (e-mail).

În cazul în care printre studenții din grupul țintă al proiectului vor fi persoane vegetariene/vegane/cu alergii, prestatorul va asigura meniu corespunzător pentru aceștia, în funcție de cerere, conform datelor comunicate de beneficiar.

Masa trebuie să fie servită studenților în incinta locației sau să existe opțiunea ca aceasta să fie servită la pachet, la cererea studentului. Studenții vor putea servi masa de prânz de luni până vineri, în intervalul orar de funcționare a restaurantului.





Locația de servire a mesei va trebui să fie situată la sediul central al Universității de Vest din Timișoara (bd. Vasile Pârvan nr. 4), în spații care au ca destinație specifică pentru servirea mesei.

Prestatorul are obligația de a asigura utilizarea unor materii prime proaspete, în conformitate cu normele igienico-sanitare în vigoare privind siguranța alimentară.

Produsele servite trebuie să fie preparate în ziua servirii, în condiții corespunzătoare și să nu conțină ingrediente alterate sau expirate.

Meniurile propuse trebuie să fie echilibrate nutrițional și să reflecte o diversitate rezonabilă.

Mâncarea va fi servită de personal calificat și autorizat, care respectă normele de igienă și siguranță alimentară în vigoare.

Obligațiile care revin prestatorului:

1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract, cu profesionalism și promptitudine în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.
2. Prestatorul trebuie să execute serviciile solicitate cu personal calificat.
3. Pentru produsele asigurate pentru masă, prestatorul își asumă întreaga responsabilitate pentru calitatea și respectarea condițiilor igienico-sanitare prevăzute de legislația în vigoare în ceea ce privește prepararea hranei și este răspunzător de metodele de preparare. În cazul în care se constată abateri care pot produce consecințe grave pentru starea de sănătate a beneficiarilor, autoritatea contractantă are dreptul să sisteze distribuirea hranei, iar prestatorul va fi obligat să înlocuiască alimentele sau hrana în cauză cu alta/altele corespunzătoare, fără a pretinde costuri suplimentare.
4. Prestatorul are obligația să anunțe în scris Autoritatea Contractantă în cel mai scurt timp, cu privire la orice schimbări neprevăzute ce s-ar putea ivi înaintea sau în timpul executării contractului.
6. Prestatorul este răspunzător pentru siguranța tuturor operațiunilor și a metodelor utilizate pe parcursul derulării contractului. Prestatorul poartă întreaga răspundere pentru calitatea preparatelor și a produselor livrate.
8. Prestatorul are obligația de a se asigura că pe întreaga durată de desfășurare a contractului sunt respectate toate reglementările sanitare în vigoare.

6. CERINTE DE RAPORTARE

Raportul de activitate

Prestatorul de servicii are obligația prezentării Autorității Contractante spre verificare și aprobare **Raportul de Activitate** care va include detalii privind numărul de meniuri furnizate în cadrul unei luni, persoanele beneficiare și va furniza o listă cu semnăturile beneficiarilor de masă precum că au servit masa. Totodată va acorda cartele în cadrul cărora v-a semna și beneficiarul mesei și cel care a servit masa.

Raportul va conține cel puțin următoarele informații:

- Ø Lista celor care au beneficiat de masă, cu semnături
- Ø Bugetul detaliat al serviciilor de masa,





- Ø Proces verbal de recepție cantitativă și calitativă privind serviciile prestate/sesiune
- Ø Termen de predare raport/eveniment cu toate documentele anexe: în maximum 5 (cinci) zile lucrătoare a lunii următoare realizării serviciilor de masă.

Prestatorul și beneficiarul vor stabili de comun acord procedura de monitorizare a distribuirii meniurilor studenților.

7. INFORMATII PRIVIND PLATA SERVICIILOR PRESTATE

Plata serviciilor prestate efectiv se va efectua în baza Procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă semnat de către comisia de recepție și în baza Raportului de Activitate ce face obiectul contractului, după fiecare lună de furnizare a serviciilor de masă și după primirea Raportului de Activitate emis de Prestator la finalizarea serviciilor prestate care au făcut obiectul contractului.

Efectuarea plății către prestator este condiționată de îndeplinirea de către acesta a obligațiilor ce îi revin, dovedită prin acceptarea de către beneficiar a serviciilor prestate (semnarea procesului verbal de recepție cantitativă și calitativă, aprobarea Raportului de Activitate).

Plata se face cu ordin de plată prin Trezorerie în contul indicat de către prestator, în termen de maximum 60 de zile, termen care curge de la momentul aprobării cererii de plată de către autoritatea de management, respectiv Ministerul Educației și Cercetării.

8. CRITERIUL DE ATRIBUIRE APLICAT

Criteriul de atribuire pentru care se optează este *"prețul cel mai scăzut"*.

9. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Modalitatea de prezentare a ofertei/propunerii tehnice

Ofertantul va elabora oferta/propunerea tehnică în conformitate cu cerințele minimale obligatorii prevăzute în caietul de sarcini, astfel încât informațiile din propunerea tehnică să permită identificarea facilă a corespondentei cu cerințele din caietul de sarcini.

Ofertantul va prezenta răspunsuri detaliate la toate cerințele Caietului de Sarcini prin care să arate modul concret în care acesta va presta serviciile și îndeplini cerințele solicitate prin Caietul de Sarcini. Ofertele care se vor limita la a confirma faptul că se vor presta toate serviciile și cerințele solicitate, fără să prezinte concret modul în care vor presta serviciile solicitate, vor fi considerate neconforme.

Lipsa din ofertă a oricăror informații dintre cele solicitate prin caietul de sarcini sau prezentarea unor descrieri nerelevante, va conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă și, implicit, la descalificarea ofertantului.

Orice alte informații considerate de ofertant utile în explicarea ofertei lui vor fi incluse în oferta. În cazul apariției unor neconcordanțe între caietul de sarcini și oferta tehnică prezentată, caietul de sarcini prevalează.





Modalitate de prezentare a ofertei/propunerii financiare

Prețul, rotunjit la două zecimale, din propunerea financiară trebuie exprimat în lei, fără TVA și va include toate costurile ofertantului, directe și indirecte, legate de încheierea și executarea contractului și îndeplinirea tuturor obligațiilor care fac obiectul contractului, în conformitate cu cerințele minime obligatorii prevăzute în Caietul de sarcini.

Autoritatea contractantă nu va finanța nicio cheltuială suplimentară apărută pe parcursul prestării serviciilor. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Propunerea financiară are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate a ofertei.

Termen de valabilitate oferta: minim 30 de zile.

MANAGER PROIECT,
Prof. univ. dr. Nicoleta-Claudia MOLDOVAN

Responsabil achiziții,
Ec. Virgiliu FRĂSIE-DEBREȚIN

