

CAIET DE SARCINI

“Servicii de reparare și întreținere pentru utilaje tipografice ”

1. Prezentare generală

Prezentul caiet de sarcini cuprinde datele necesare prezentării ofertei și efectuării serviciilor prezentate în continuare, precum și precizări privind condițiile suplimentare, altele decât cele cuprinse în normele specifice în vigoare.

Datele prezentate sunt obligatorii pentru Prestator, dar nu exclud obligativitatea respectării prescripțiilor cuprinse în normativele republicane sau departamentale, standarde de stat.

În prezentul caiet de sarcini nu este specificată totalitatea prescripțiilor generale cuprinse în norme, dar a căror aplicativitate este obligatorie pentru beneficiar și prestator.

Nu se vor efectua modificări ale prezentului Caiet de sarcini, după demararea procedurilor de achiziție publică.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din Caietul de sarcini.

Ofertarea de servicii inferioare celor cerute prin Caietul de sarcini va atrage anularea ofertei.

2. Obiectul serviciilor

Servicii de reparare și întreținere pentru utilajele tipografice din cadrul tipografiei Universității de Vest, constă în întreținerea și repararea a 20 utilaje (în conformitate cu Anexa 1).

2.1. Prestațiile ce se doresc în cadrul contractului:

- Servicii de intervenție și depanare la sediul beneficiarului;
- Revizie lunară la utilaje la sediul beneficiarului. Revizia va fi efectuată pe baza unui grafic stabilit de comun acord între beneficiar și prestator;
- Prestatorul va întocmi un proces verbal cu echipamentele prevăzute în contract la care s-a făcut revizia în luna respectivă, conform contractului și pentru care s-a emis factura.

2.2. Întreținerea periodică

INTREȚINERE - operația de curățare a echipamentului de praf, scame, reglaje curente, verificarea funcționării în parametrii normali.

Operațiile ce se efectuează la întreținerea periodică pentru utilajele tipografie:

- demontări componente;
- curățare componente;
- ascuțirea cuțitelor pentru ghilotine ori de câte ori este nevoie;
- degresare sau gresare cu soluții speciale;
- reglaje specifice echipamentelor;
- remontare aparat;
- în cazul apariției unei defecțiuni, depistarea subansamblelor defecte;
- înlocuire piese defecte și/sau uzate;
- reglaje și efectuări de teste finale specifice;
- verificare conectivitate;

2.3. Reparații

REPARAȚII CURENTE - operații de diagnosticare și reparații curente, cu repunerea în funcțiune a echipamentului în parametrii normali (cu sau fără înlocuirea unor piese sau subansamble, componente). În cazul în care prestatorul constată necesitatea înlocuirii unor piese sau subansamble, va argumenta acest lucru și va întocmi o **notă de constatare de reparație** (în conformitate cu ANEXA 2)

Înlocuirea pieselor de schimb se va face de către prestator numai după parcurgerea următoarelor etape:

- avizarea **Notei de Constatare**, de către Șef Serviciu Tipografie;
- întocmirea Propunerii de Plan și a Referatului de Necesitate, de către gestionarul echipamentului, ce va fi aprobat de către ordonatorul de credite;
- primirea unei comenzi ferme din partea D.E.P.A.M.I. - Birou Achiziții Publice;

Nota de constatare se va întocmi în conformitate cu formularul din ANEXA 2 și trebuie să conțină următoarele informații obligatoriu:

- tipul echipamentului;

- modelul echipamentului;
- secția;
- gestionar;
- nume și prenume utilizator(i);
- data constatării defectului;
- descrierea defecțiunii;
- constatare piese defecte;
- lista de materiale necesare pentru reparație cu prețuri aferente.

Manopera de reparații și de înlocuire a componentelor este inclusă în valoarea abonamentului lunar.

3. Cerințe intervenții

Sesizările vor fi făcute doar de către Șef Serviciu Tipografie, persoană desemnată: dl. Ec. Radu Cosma.

Timpul de răspuns la intervenție va fi de maxim 2 ore, iar timpul de rezolvare va fi de maxim 24 ore.

Deplasarea prestatorului în locațiile, cu adresele din tabelul din ANEXA 1, odată pe lună pentru întreținere periodică și ori de câte ori este nevoie în cazul defecțiunilor. Deplasarea se va face cu mijloacele de transport ale prestatorului, costurile de deplasare vor fi suportate de prestator.

Intervalul de disponibilitate a serviciului de răspuns și remediere va fi pe durata permanentă (intervalul orar de lucru al beneficiarului, luni-vineri orele 8:00-16:00).

Prestatorul de servicii va asigura pe întreaga perioadă de valabilitate a contractului piese de schimb / subansamble (contra cost) și echipamente necesare desfășurării în condiții optime a activității de întreținere preventive și de reparații.

4. Garanții

Garanția subansamblelor înlocuite va fi în conformitate cu garanția specificată de către producător. Garanția acordată de către prestator, pentru toate piesele de schimb, nu poate fi mai mică decât garanția acordată de către producător.

Garanția serviciilor de înlocuire a pieselor defecte va fi de minim 12 luni.

Prestatorul are obligația de a garanta că lucrările executate prin contract, sunt de calitate, executate conform normelor în vigoare, nemodificând caracteristicile tehnice și de calitate ale echipamentului.

5. Capacitatea tehnică și profesională a prestatorului

Se solicită prezentarea competenței echipei tehnice care va asigura serviciile cerute în prezentul caiet de sarcini, sub forma tabelului de mai jos.

Nr. crt.	Nume și Prenume	Responsabilități	Certificări
1		Asigură legătura între beneficiar și prestator. Răspunde de buna comunicare, de transmiterea la timp și completarea corectă a Notelor de Constatare, a Procesului Verbal cu raport lunar la echipamentele la care s-a făcut revizia și pentru care s-a emis factura.	
2		Asigură diagnosticarea corectă, întreținerea periodică și reparațiile echipamentelor	

6. Alte condiții contractuale

Prestatorul asigură buna funcționare a echipamentelor prin întreținere, intervenții și reparații.

Prestatorul asigură diagnosticarea defectelor, iar montarea pieselor de schimb sunt incluse în prețul de întreținere. Contravaloarea pieselor înlocuite va face obiectul unor facturi separate, facturile fiind însoțite de note de constatare aprobate în prealabil de către beneficiar.

Înlocuirea unor subansamble se va face numai cu piese și echipamente originale, produse de producătorul echipamentului, sau de producători autorizați și se vor respecta instrucțiunile și prescripțiile tehnice indicate de producător.

Facturile pentru abonamentul de întreținere lunară vor fi obligatoriu însoțite de un centralizator cu toate intervențiile și reparațiile realizate în luna respectivă.

Fiecare factură pentru piesele de schimb vor fi însoțite de câte o notă de constatare, deviz de reparații, respectiv proces verbal de recepție a reparației, avizate de către Șef Serviciu Tipografie.

Întocmit,

Șef ServiciuTipografie

Radu Cosma



Deviz lucrări

Nr crt	Departament	Utilaj/ Model	Locație	Utilizator
1	Tipografie UVT	ghilotină Ideal 4850 – 95 EP	Calea Bogdanestilor nr.32A	Rusanda Petru
2		ghilotină Adast Maxima MS 80	Calea Bogdanestilor nr.32A	Rusanda Petru
3		colator Duplo DFC 12 cu două turnuri	Calea Bogdanestilor nr.32A	Rusanda Petru
4		laminator GMP Surelampro	Calea Bogdanestilor nr.32A	Mihu Leonard
5		aparat de cusut cu sârmă Agrafix	Calea Bogdanestilor nr.32A	Mihu Leonard
6		mașină de spiralat cu spirale metalice Renz SRW 360 pas 3:1	Calea Bogdanestilor nr.32A	Mihu Leonard
7		mașina de spiralat cu spirală plastică Opus	Calea Bogdanestilor nr.32A	Mihu Leonard
8		fălțuitor Fold Master	Calea Bogdanestilor nr.32A	Mihu Leonard
9		mașină de broșat la cald Duplo DB 200 perfect binder	Calea Bogdanestilor nr.32A	Mihu Leonard
10		mașină de gaurit	Calea Bogdanestilor nr.32A	Mihu Leonard
11		ramă de expus plăci pentru tiparul offset Poligraph	Calea Bogdanestilor nr.32A	Mihu Leonard
12		mașină de tipar offset Heidelberg GTO 52	Calea Bogdanestilor nr.32A	Rusanda Petru
13		Masina de spiralat cu spirale metalice 2:1	Calea Bogdanestilor nr.32A	Rusanda Petru
14		ghilotină manuală	Calea Bogdanestilor nr.32A	Rusanda Petru
15		presă manuală	Calea Bogdanestilor nr.32A	Rusanda Petru
16		masă de montaj pentru plăci offset	Calea Bogdanestilor nr.32A	Mihu Leonard
17		aparat pentru perforat plăci offset	Calea Bogdanestilor nr.32A	Rusanda Petru
18		biguitor manual	Calea Bogdanestilor nr.32A	Rusanda Petru
19		Rituitor si biguitor manual	Calea Bogdanestilor nr.32A	Mihu Leonard
20		Cuțit manual de rotunjit marginile	Calea Bogdanestilor nr.32A	Mihu Leonard

Radu Cosma _____

Rusanda Petru _____

Mihu Leonard _____

ANEXA 2

la Caietul de Sarcini nr. _____ / _____

Se aprobă,
Ordonator de credite

NOTĂ DE CONSTATARE

Echipamentul
 Model echipament
 Secția.....
 Gestionar
 Utilizator
 Data constatării defectului

DESCRIEREA DEFECȚIUNII

.....

CONSTATARE

.....

LISTA DE MATERIALE NECESARE

Nr.	Denumire material	U.M.	Cant.	Preț/bucată fără TVA	Preț total fără TVA
1					
2					
3					
TOTAL					

Avizat
(Serviciul Tipografie)

Ec. Radu Cosma

semnătură

Constator
(Persoană desemnată de către prestator)

Nume Prenume

semnătură + ștampilă firmă