

Nr. Reg.: UVT2026-086524/06.10.2026



Caiet de sarcini

Achiziționare echipamente IT

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minime. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minime din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerințele Caietului de sarcini va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „sau echivalent”.

1. Tableta tip ePaper, tehnologie E-ink

Model: reMarkable Paper Pro, 11.8"

Specificații	Cerință tehnică minimală
Tip	ePaper, tehnologie E-ink
Display	Diagonala 11.8 inch, color
Rezoluție	2160 x 1620
Capacitate	64 GB
Fisiere suportate	PDF, EPUB, PNG, SVG
Conectivitate	USB Tip C, WI-FI
Capacitate baterie	5030 mAh
Accesorii incluse	Pen + husa piele neagra Marker Plus + Book Folio Pro Leather Black
Garanție	Minim 2 ani Pe perioada de garanție, furnizorul va face constatarea defectelor la sesizarea și la sediul beneficiarului și va asigura reparația, sau înlocuirea echipamentului defect în 5 (cinci) zile lucrătoare de la data sesizării defectului.

Termen de livrare:

Furnizorii se obligă să livreze și să descarce produsele, la Universitatea de Vest din Timișoara, Clădirea UVT (Bd. Vasile Parvan 4), sau în alte locații indicate de achizitor, în termen de **30 zile calendaristice, de la data prevăzută în contractul de furnizare.**

Recepționarea produselor:

Recepția produselor, la adresa indicată de achizitor, se face prin verificarea corespondenței dintre specificațiile din factura fiscală și specificațiile din caietul de sarcini, **DE CĂTRE REPREZENTANTUL ACHIZITORULUI ÎN PREZENȚA REPREZENTANTULUI FURNIZORULUI.** Produsele care nu corespund solicitărilor din prezentul caiet de sarcini vor fi înlocuite cu produse corespunzătoare pe cheltuiala furnizorului.

Director IT&C
Anton LI

