Nr. Reg.: UVT2026-087874/07.10.2026

Caiet de sarcini

Achiziționare echipamente IT

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia de atribuire şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Caietul de sarcini conţine, in mod obligatoriu, specificaţii tehnice. Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din Caietul de sarcini. Ofertarea de produse cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini sau care nu satisface cerinţele Caietului de sarcini va fi declarata ofertă neconformă şi va fi respinsă.

Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „sau echivalent”.

3. Stylus Pen pentru tablete iPad – 1 bucată
Model: Apple Pencil Pro

Specificații	Cerință tehnică minimală
Tip	Stylus Pen pentru iPad
Compatibilitate	iOS
Diagonala tableta	11”, 13”
Functionalitati	Sensibilitate la inclinare, presiune, rotire, strangere Atasare magnetica, incarcare wireless
Garanție	**Minim 2 ani** Pe perioada de garanție, furnizorul va face constatarea defectelor la sesizarea și la sediul beneficiarului și va asigura reparația, sau înlocuirea echipamentului defect în 5 (cinci) zile lucrătoare de la data sesizării defectului.

Termen de livrare:
Furnizorii se obligă să livreze și să descarce produsele, la Universitatea de Vest din Timișoara, Clădirea UVT (Bd. Vasile Parvan 4, sau in alte locații indicate de achizitor, în termen de **30 zile calendaristice, de la data prevăzută în contractul de furnizare.**

Recepționarea produselor:
Recepția produselor, la adresa indicata de achizitor, se face prin verificarea corespondenței dintre specificațiile din factura fiscală și specificațiile din caietul de sarcini, **DE CĂTRE REPREZENTANTUL ACHIZITORULUI ÎN PREZENŢA REPREZENTANTULUI FURNIZORULUI.** Produsele care nu corespund solicitărilor din prezentul caiet de sarcini vor fi înlocuite cu produse corespunzătoare pe cheltuiala furnizorului.

Director proiect,
Dr. Marian Neagul

Director IT&C
Anton LICZ