Nr. înreg. UVT2026-108752/25.11.2026

Caiet de sarcini

Achiziționare de scanner pentru documente

Departament solicitant: **Compartimentul de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale (CISSNS)**

scop / tip de licențiere: ☐ academică; ☐ pentru cercetare; ☒ comercială

Prezentul document cuprinde datele furnizate de ACHIZITOR, în calitate de BENEFICIAR, necesare prezentării ofertei și efectuării serviciilor solicitate și prezentate în continuare. Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică. Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale.

În acest sens orice ofertă prezentată în conformitate cu procedura descrisă în fișa de date / invitația de participare / anunțul publicat, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care **propunerea tehnică conține descrierea și denumirea clară a produselor** și presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini, în caz contrar, oferta va fi declarată **NECONFORMĂ**. Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute în Caietul de sarcini atrage descalificarea ofertantului.

Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, productie, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comert, un brevet de inventie, o licenta de fabricatie, sunt mentionate doar pentru identificarea cu usurinta a tipului de produs si NU au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificatii vor fi considerate ca avand mentiunea „sau echivalent".

Situația actuală

Software-ul este necesar pentru accesibilizarea materialelor educaționale destinate studenților cu nevoi speciale, în cadrul proiectului CNFIS-FDI-2026-F-0653 "Incluziune în acțiune-UVT pentru fiecare student" , finanțat prin fondul de dezvoltare instituțională, unde Universitatea de Vest din Timișoara este beneficiar.

Software solicitat: Scanner de documente A4, cu alimentator automat (ADF) și scanare duplex; Model solicitat: Epson WorkForce DS-530 II (modelul poate să fie echivalent sau superior)

1	Caracteristică	Cerință tehnică minimală
2	Tip echipament	Scanner de documente de birou, cu alimentare automată (sheetfed/ADF), format A4
3	Scanare duplex	Față-verso, într-o singură trecere
4	Rezoluție optică	Minimum 600 x 600 dpi
5	Viteză de scanare	Minimum 30 pagini/min (60 imagini/min), color, 300 dpi
6	Capacitate alimentator (ADF)	Minimum 50 de coli
7	Ciclu zilnic de lucru	Minimum 2.000 pagini/zi
8	Siguranța alimentării	Detecție a alimentării duble și protecție la blocarea hârtiei
9	Scanare color	Minimum 24 de biți
	Gramaj suportat	Cel puțin 50–120 g/mp (hârtie obișnuită, fotocopii)
	Formate de ieșire	PDF, PDF căutabil, JPEG, TIFF

1	Caracteristică	Cerință tehnică minimală
	Conectare	USB 3.0 sau USB-C
	Drivere	TWAIN și WIA, compatibile cu software-uri de recunoaștere optică a caracterelor (OCR)
	Sisteme de operare	Compatibil cu Windows 10 / 11
	Funcții software	Îndreptare automată a paginii, detectare a orientării, eliminare a paginilor goale
	Accesorii în pachet	Cablu USB, alimentator, manual de utilizare
	Stare produs	Nou, original, în ambalaj sigilat

* în anumite cazuri, unde este posibil, acestea vor fi gestionate centralizat printr-un cont electronic utilizat drept colector la nivelul UVT, acest proces fiind facilitat de DTDA

Oferta va include cel puțin:
Oferta va include un scanner de documente A4, nou, cu toate caracteristicile minime din tabelul de mai sus, cablu USB, alimentator și manual de utilizare, cu garanție de minimum 24 de luni. Echipamentul va fi folosit pentru digitalizarea materialelor educaționale, în vederea accesibilizării lor pentru studenții cu nevoi speciale. Transportul la sediul UVT este inclus în preț.

Termen de prestare: Prestatorul se obligă să aloce licențele serviciilor solicitate către Universitatea de Vest din Timișoara prin intermediul conturilor ce vor fi furnizate, în termen de maximum 5 **zile lucrătoare** de la data încheierii contractului.

Recepționarea serviciilor solicitate:

Recepția serviciilor, se face prin verificarea corespondenței dintre alocarea subscripțiilor/abonamentelor prin intermediul contului/conturilor instituțional(e) e-UVT și specificațiile din caietul de sarcini, **de către reprezentantul achizitorului și reprezentantul prestatorului, încheindu-se un proces verbal în acest sens.** Serviciile care nu corespund solicitărilor din prezentul caiet de sarcini vor fi înlocuite cu servicii corespunzătoare, pe cheltuiala furnizorului. Serviciile vor fi achitate numai după alocarea licențierii conforme în folosul UVT.

Monitorizarea contractului va fi realizată la nivelul Compartimentul de Incluziune și Sprijin pentru Studenții cu Nevoi Speciale (CISSNS) , iar continuitatea prestării serviciilor este în obligația beneficiarului.

Alte condiții:
Termenul de plata este de 30 zile de la semnarea, fără obiecțiuni, de către Comisia de recepție, a notei de recepție și constatare diferențe, pe baza facturii fiscale care însoțește marfa, emise de furnizor.
Plata se va face în lei cu O[redacted] prin Trezorerie.

Aviz,

Director,
Anton Licz

Întocmit,
Manager de proiect,
Psih. Simona Mezei